



اعتماد
NCAAA
T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

التخطيط للموارد البشرية في المؤسسات التعليمية	اسم المقرر:
٧١١٤ إدر-٣	رمز المقرر:
دكتوراه الفلسفة في الإدارة والاشراف التربوي	البرنامج:
الإدارة والاشراف التربوي	القسم العلمي:
جامعة الملك خالد	المؤسسة:
١٤٤٣	تاريخ اعتماد التوصيف:

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	٣
ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	٤
١. الوصف العام للمقرر:	٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر:	٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر:	٤
ج. موضوعات المقرر:	٤
د. التدريس والتقييم:	٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم:	٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة:	٥
هـ- أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	٥
و- مصادر التعلم والمرافق:	٦
١. قائمة مصادر التعلم:	٦
٢. المرافق والتجهيزات التعليمية و البحثية المطلوبة:	٦
ز. تقييم جودة المقرر:	٦
ح. اعتماد التوصيف:	٦



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:	ثلاث ساعات
٢. نوع المقرر:	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الثانية المستوى السادس
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	
٥. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٢٠	%٦٦,٦٧
2	التعليم المدمج	١٠	%٣٣,٣٣
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٢٠
٢	معمل أو إستوديو	١٠
٣	حلقات بحث	-
٤	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	٣٠
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	٣
٢	الواجبات	٣
٣	المكتبة	٤
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	٥
٥	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	١٥

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

يزود هذا المقرر المعلمين والباحثين والقيادات التعليمية بمفاهيم مفهوم الموارد البشرية، والفلسفة الجديدة لإدارة الموارد البشرية، ومفهوم تخطيط الموارد البشرية، وأهمية التخطيط للموارد البشرية، وأهداف التخطيط للموارد البشرية بالجامعات، والمفاهيم المرتبطة بالتخطيط للموارد البشرية. وأساليب التخطيط للموارد البشرية بالجامعات، ومراحل التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية بالجامعات.

٢. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر تعرف الدارسين مفهوم الموارد البشرية، وأهميتها، والفلسفة الجديدة لإدارة الموارد البشرية، وأهمية التخطيط للموارد البشرية، وأهداف التخطيط للموارد البشرية بالمؤسسات التعليمية، والمفاهيم المرتبطة بالتخطيط للموارد البشرية، وأساليب التخطيط للموارد البشرية بالمؤسسات التعليمية، ومراحل التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية بالمؤسسات التعليمية.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	المعارف: ينبغي بعد الانتهاء من المقرر أن يكون الطالب قادراً على أن:	1
١ع	يشرح مفهوم الموارد البشرية بالمؤسسات التعليمية..	1.1
٢ع	يستعرض أهم المفاهيم المرتبطة بالتخطيط للموارد البشرية..	1.2
٣ع	يصنف أساليب التخطيط للموارد البشرية بالمؤسسات التعليمية.	1.3
	المهارات: ينبغي بعد الانتهاء من المقرر أن يكون الطالب قادراً على أن:	2
١م	يطبق نظريات التخطيط للموارد البشرية في المؤسسات التعليمية.	2.1
٢م	يقارن بين طرائق وأساليب التخطيط للموارد البشرية بالمؤسسات التعليمية.	2.2
٣م	يخطط للاستفادة من استخدام نموذج AMO (القدرات، والتحفيز، والفرص) لإدارة الموارد البشرية.	2.3
	القيم:	3
١ق	الزاهمة الأخلاقية للبحث العلمي في استعراض الخبرات المحلية والعالمية معاصرة في مجال الموارد البشرية بالمؤسسات التعليمية	3.1
٢ق	القدرة على اتخاذ قرارات تطويرية في تطبيق وأساليب التخطيط للموارد البشرية بالمؤسسات التعليمية..	3.2
٣ق	التعاون مع الآخرين في إعداد العروض التقديمية الخاصة بموضوعات المقرر.	3.3

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١.	مفهوم أهمية الموارد البشرية.	٣
٢.	الفلسفة الجديدة لإدارة الموارد البشرية.	٣
٣.	مفهوم وأهمية تخطيط الموارد البشرية.	٣
٤.	أهداف التخطيط للموارد البشرية بالمؤسسات التعليمية.	٣
٥.	المفاهيم المرتبطة بالتخطيط للموارد البشرية.	٣
٦.	أهمية التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية بالمؤسسات التعليمية..	٣
٧.	مراحل التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية بالمؤسسات التعليمية.	٣
٨.	الأساليب الإحصائية الحديثة للموارد البشرية بالمؤسسات التعليمية.	٣
٩.	استخدام نموذج AMO (القدرات، والتحفيز، والفرص) لإدارة الموارد البشرية.	٣
١٠.	نماذج ونظريات التخطيط للموارد البشرية.	٣
٣٠.	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
١	المعارف		
١,١	يشرح مفهوم الموارد البشرية بالمؤسسات التعليمية..	المحاضرة-العصف الذهني	الاختبارات
٢,١	يستعرض أهم المفاهيم المرتبطة بالتخطيط للموارد البشرية..	- التعلم التعاوني - المحاضرة-حلقة نقاش. ورش عمل.	الاختبارات-عرض نماذج لمواد إعلامية
٣,١	يصنف أساليب التخطيط للموارد البشرية بالمؤسسات التعليمية.	- المحاضرة - التعلم التعاوني-التمارين والتكليفات.	الاختبارات-التدريب النظري
٢	المهارات		
١,٢	يطبق نظريات إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التعليمية.	المحاضرة - حل المشكلات - العصف الذهني	مقياس الاتجاه والميول - الاختبارات
٢,٢	يقارن بين طرائق وأساليب التخطيط للموارد البشرية بالمؤسسات التعليمية.	التعلم التعاوني - المحاضرة	الاختبارات
٣,٢	يخطط للاستفادة من استخدام نموذج AMO (القدرات، والتحفيز، والفرص) لإدارة الموارد البشرية.	المحاضرة - التعلم التعاوني	الاختبارات
٣	القيم		
١,٣	الزاهة الأخلاقية للبحث العلمي في استعراض الخبرات المحلية والعالمية معاصرة في مجال الموارد البشرية بالمؤسسات التعليمية	التعلم التعاوني	الاختبارات
٢,٣	القدرة على اتخاذ قرارات تطويرية في تطبيق وأساليب التخطيط للموارد البشرية بالمؤسسات التعليمية..	المحاضرة - التعلم التعاوني	الاختبارات - بطاقة الملاحظة
٣,٣	التعاون مع الآخرين في إعداد العروض التقديمية الخاصة بموضوعات المقرر.	التعلم التعاوني-المحاضرة	الاختبارات

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبارات فصلية	٨	٢٠%
٢	عروض ومشاركات	كل أسبوع	١٠%
٣	مشروع جماعي	١٤	١٠%
٤	اختبار نهائي	نهاية الفصل	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يتم الإرشاد الأكاديمي والدعم ومناقشة الطلاب والرد على استفساراتهم من خلال الساعات المكتبية أسبوعياً
- الساعات المكتبية ٣ مكتبية في الأسبوع.
- التواصل عبر الموقع الإلكتروني للجامعة.
- تفرغ الأستاذ خلال اليوم الدراسي بين المحاضرات أو بعدها.
- تحديد مرشد للقاعة من بين الأساتذة لتوجيه الطلاب ومساعدتهم في تجاوز الصعوبات الدراسية التي تواجههم.

و- مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسة للمقرر	إبراهيم، السعيد مبروك (٢٠١٩). إدارة الموارد البشرية بالمكتبات الجامعية في عصر المعرفة. الإسكندرية: دار الوفاء لندنيا الطباعة والنشر.. جاد الرب، سيد محمد (٢٠١٨). إدارة الموارد البشرية مدخل استراتيجي لتعظيم القدرات التنافسية. ط (٢). القاهرة: دار النهضة العربية..
المراجع المساندة	جودة، محفوظ أحمد (٢٠١٦). إدارة الموارد البشرية. (ط٢). الأردن. عمان: دار وائل للنشر. الحريري، محمد سرور (٢٠١٥). طرق واستراتيجيات تنمية وتطوير الموارد البشرية. عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع. حريم، حسين (٢٠١٧). إدارة الموارد البشرية (إطار متكامل). الأردن. عمان: دار ومكتبة الحامد للنشر والتوزيع. عقبلي، عمرو صفي (٢٠١٥). إدارة الموارد البشرية المعاصرة بعد استراتيجي. ط٣. الأردن. عمان: دار وائل للنشر.
المصادر الإلكترونية	- مجلة كلية التربية، الجامعة الخليجية بالبحرين. مجلة عالم المعرفة، المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب، الكويت.
أخرى	موقع المكتبة الإلكترونية بالجامعات العربية والأجنبية

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات الداتا شو
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج	مباشر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة والإشراف التربوي
رقم الجلسة	١٢
تاريخ الجلسة	١٤٤٣/٩/١٦ هـ