



دليل الجودة لبرامج قسم تقنيات التعليم

إعداد

لجنة الجودة بالقسم

كلية التربية- جامعة الملك خالد



محتويات الدليل

م	الموضوع	الصفحة
١	مقدمة	٣
٢	أهداف إدارة ضمان الجودة	٤
٣	دورة الجودة بقسم تقنيات التعليم	٦
٤	معايير عمليات التخطيط معايير عمليات التنفيذ معايير عمليات التقويم والمتابعة معايير عمليات التحسين	٧
٥	جوانب متابعة جودة أداء البرامج في العملية التعليمية	٨
٦	رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها	١٠
٧	الرؤية والرسالة والأهداف لقسم تقنيات التعليم	١١
٨	لجان ضمان الجودة على مستوى البرنامج	١٤
٩	مراحل العمل في إدارة ضمان الجودة	٢٢
١٠	معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي البرامجي	٢٣
١١	متطلبات التأهل لاعتماد البرامج الأكاديمية	٢٤
١٢	الوثائق والأدلة التي يجب توافرها في إدارة ضمان الجودة	٢٧



مقدمة:

تم إعداد دليل نظام توكيد الجودة ليكون بمثابة أداة مرجعية وإرشادية ومستند عملي لكافة عمليات توكيد الجودة داخل القسم. لذلك، وقد روعي أن يكون الدليل إرشادياً محضاً من أجل جعله سهل الاستخدام، وبعيدا كل البعد عن أي تعقيدات لا تتوافق مع المغزى من اعداد هذا الدليل وسوف يلاحظ القارئ الكريم كثرة الفقرات الارشادية التي تأخذه لتنفيذ عمليات الجودة خطوةً بخطوة. والجدير بالذكر أن الدليل مستند على أدلة المركز الوطني للاعتماد الأكاديمي والتقويم ولائحته التنظيمية الداخلية.

يغطي هذا الدليل جميع عمليات توكيد الجودة الداخلية منها والخارجية، على المستوى المؤسسي وعلى مستوى البرنامج، بيد أن ذلك لا يعني الاكتفاء بتحقيق الحد الأدنى من معايير الجودة فحسب، بل يوصى بتحقيق الجودة المستدامة وتطوير مخرجاتها ضمن إطار توجه وممارسات المركز الوطني للاعتماد الأكاديمي والتقويم. كما يعزز هذا الدليل مفهوم الحوكمة المؤسسية من خلال كفاءة إدارة عمليات الجودة من أعلى سلطة في الكليات إلى أدناها.



أهداف إدارة ضمان الجودة:

الهدف العام:

بناء نظام فعال لنظام الجودة، والتخطيط والادارة والقيادة لعمليات تطوير الجودة وتوطينها في البرنامج، وتحقيق معايير الاعتماد الاكاديمي في العملية التدريسية والاكاديمية في البرنامج الاكاديمي، وضبط نظام الجودة في العمل الإداري داخل الكلية، والعمل على تقويم جميع أنشطتها، وتطوير وتحسين الاداء في كافة الجوانب، ونشر ثقافتها؛ لتكون برامج كلية التربية وقسم المناهج وطرق التدريس رائدة في تحقيق معايير الجودة.

الاهداف التفصيلية:

1. تحسين بيئة البرنامج، وفق نظام فعال لضمان الجودة ومواكبتها أساليب التطوير المستمرة.
2. استيفاء متطلبات الاعتماد الاكاديمي للبرنامج وفق ما نصت عليه هيئة تقويم التعليم.
3. متابعة أداء العمليات في المجال الاداري، والتعليمي، والبحثي، والخدمة المجتمعية وفق أدوات قياس محددة.
4. التخطيط لرفع مستوى جودة مخرجات البرنامج بما يتطلبه سوق العمل .
5. تفعيل المشاركة الطلابية في بناء واتخاذ القرارات ذات العلاقة بجودة العملية التعليمية .



٦. نشر ثقافة الجودة بين جميع العاملين في البرنامج.

٧. تدريب العاملين في البرنامج على أساليب تطوير عمليات ضمان الجودة.

٨. التطوير والتحسين المستمر في جميع أنشطة البرنامج بما تتطلبه معايير الاعتماد.



دورة الجودة بقسم تقنيات التعليم





معايير عمليات التخطيط :

- ترتبط جميع الخطط التشغيلية بالخطط الاستراتيجية للكلية، كما ترتبط خطط الوحدات بإدارة ضمان الجودة بالخطة التشغيلية لإدارة ضمان الجودة.
- تتضمن الخطط التشغيلية الاهداف، والمبادرات، ومؤشرات الاداء.
- التأكد من وجود عدد كاف ودقيق من المؤشرات.
- ربطها بممارسات هيئة تقويم التعليم والتدريب ما أمكن.

معايير عمليات التنفيذ:

- التأكد من تنفيذ الخطط التشغيلية بما يضمن استيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي.
- التأكد من تنفيذ خطط التحسين.
- تحقيق المرونة من خلال اتخاذ التدابير والحلول الملائمة حيال القضايا والمستجدات ذات العلاقة.

معايير عمليات التقييم والمتابعة:

- إعداد تقارير إنجاز دورية لتنفيذ الخطط التشغيلية المرتبطة بالخطة الاستراتيجية ، مبنية على مؤشرات وإحصاءات ومعلومات دقيقة.



لجنة الاعتماد البرامجي

- تحليل البيانات والمعلومات الواردة في التقارير بذكر نقاط القوة وتوصيات التحسين الاستفادة منها عند إغلاق دائرة الجودة في عمليات التحسين، واتخاذ القرارات والتوصيات بشأنها.

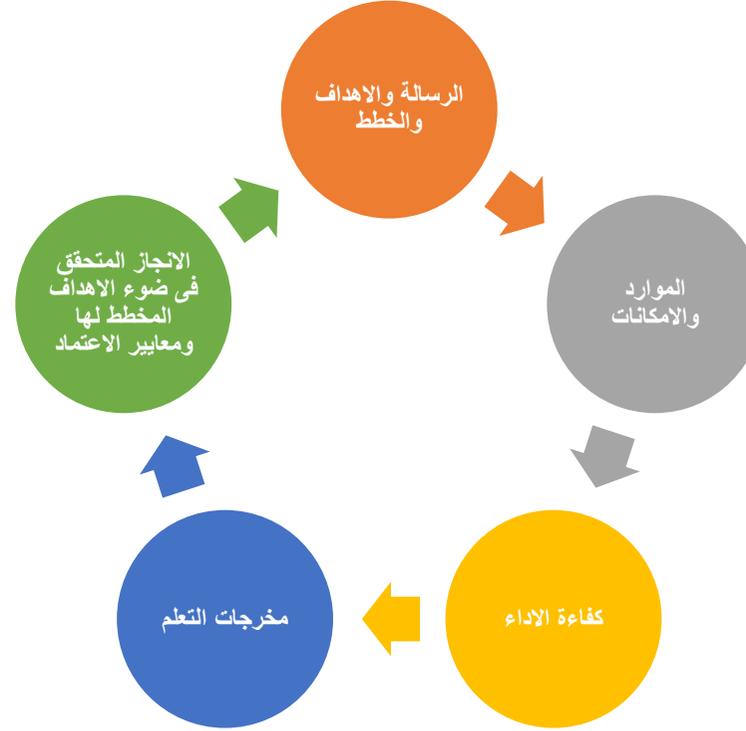
معايير عمليات التحسين

- ضمان استمرارية الممارسات الجيدة.
- إغلاق دائرة الجودة بإعداد خطة التحسين للعام القادم بعد تحليل المؤشرات والبيانات في التقارير، في حال ظهور قصور في مؤشرات الاداء.

جوانب متابعة جودة أداء البرامج في العملية التعليمية فيما يلي:



لجنة الاعتماد البرامجي





لجنة الاعتماد البرامجي

رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها

رؤية الكلية:

- تحقيق التميز التربوي محلياً وإقليمياً وعالمياً وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي لتلبية طموحات المجتمع وآماله المستقبلية.

رسالة الكلية:

- توفير بيئة عالية الجودة لإعداد كوادر تربوية متخصصة وإجراء بحوث علمية متميزة وتقديم خدمات واستشارات مجتمعية مع الأخذ بأساليب التعليم والتدريب الحديثة المعتمدة على تقنيات المعرفة المتقدمة.

أهداف الكلية: تسعى كلية التربية بجامعة الملك خالد للعمل على تحقيق الأهداف التالية:

- إعداد كوادر بشرية متميزة أكاديمياً ومهنياً وأخلاقياً تسهم في تطوير العملية التعليمية وتلبية احتياجات المجتمع وطموحاته المستقبلية.
- إعداد البحوث التربوية المتميزة التي تسهم في حل مشكلات الميدان التربوي بما يتوافق وقيم ديننا الحنيف وثقافة المجتمع.
- تطوير البرامج التعليمية والتدريبية وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.





لجنة الاعتماد البرامجي

- الإسهام في المبادرات والبرامج البحثية والتدريبية والاستشارية في إطار الشراكة الاستراتيجية مع المؤسسات المحلية والعالمية.
- توظيف التقنية الحديثة فيما تقدمه الكلية من برامج ومشاريع وخدمات مجتمعية.
- تقديم البرامج والدورات التدريبية والاستشارات العلمية التخصصية بما يسهم في خدمة المجتمع.

الرؤية والرسالة والأهداف لقسم تقنيات التعليم

رؤية القسم:

- يسعى القسم إلى التميز عالميًا في الجانب الأكاديمي، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع.

رسالة القسم:

- توفير بيئة أكاديمية لإعداد خريجين وباحثين متميزين في مجال تقنيات التعليم، ومهارات البحث العلمي، وخدمة المجتمع.



أهداف القسم:

يسعى القسم إلى تحقيق الأهداف التالية:

- تنشيط حركة البحث العلمي في مجال تقنيات التعليم وتفعيل التقنية ومستحدثاتها وصولاً لمجتمع المعرفة.
- تقديم المشورة العلمية والتربوية في مجال تقنيات التعليم في مدارس التعليم العام والتعليم الجامعي.
- دراسة المشكلات التعليمية المرتبطة بتقنيات التعليم، والعمل على إيجاد حلول مناسبة لها من خلال الرسائل العلمية.
- إعداد وتأهيل خريجين ذوي كفاءة عالية في مجال تقنيات التعليم لتلبية احتياجات المجتمع.
- إعداد المتخصصين في مجال تحليل البيانات الضخمة وإنترنت الأشياء، وتوفير حاجة السوق المحلية والإقليمية لهذا المجال المتطور..
- إعداد خريجين ذو كفاءة عالية في مجالات التعلم الإلكتروني لتلبية حاجات سوق العمل.
- تزويد الخريجين بالمهارات المعرفية والعقلية التحليلية والعملية التي تتعلق بعمليات الفهم والتصميم والإنتاج للمستحدثات التكنولوجية (تصميم المواقع وتطبيقات الهواتف الذكية).
- تمكين الخريج من التدريب على أحدث البرامج التدريبية في مجال التعلم الإلكتروني بما ينعكس على إحداث التعلم الإيجابي لدى الطلاب في مؤسسات التعليم.

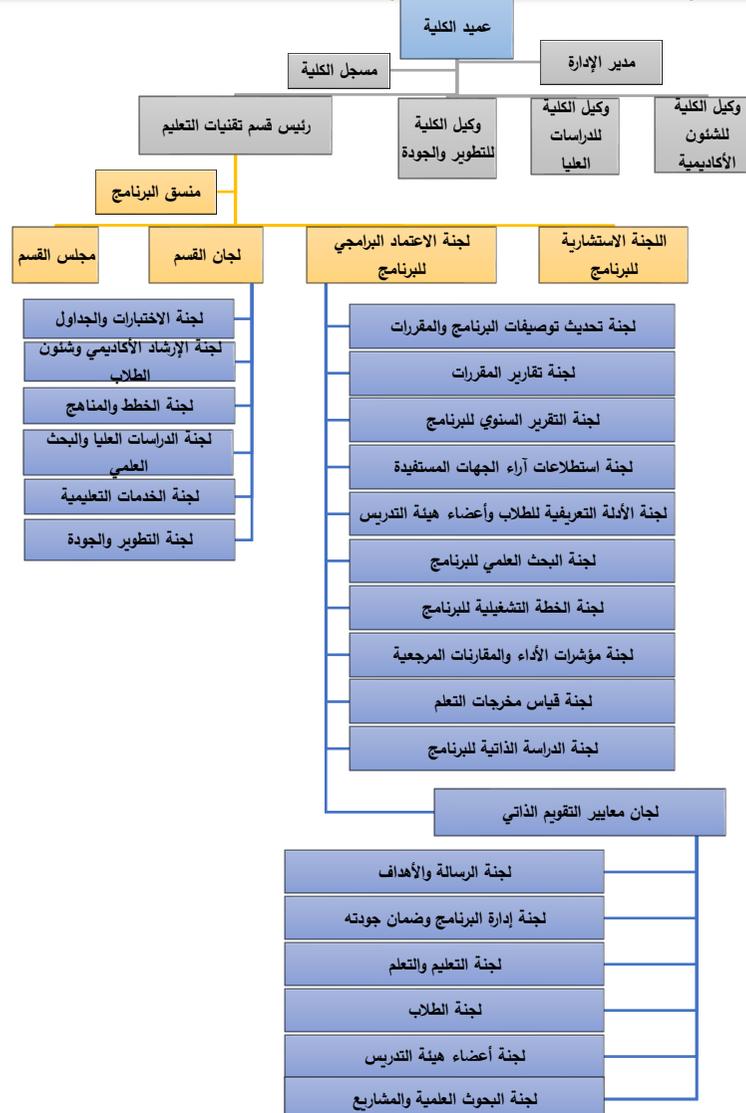


لجنة الاعتماد البرامجي

- إكساب الخريجين مهارات البحث العلمي في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- تمكين الخريجين من تطوير خطط التدريس وتنفيذها بالطرق التكنولوجية الحديثة.
- تمكين الخريج من استخدام ودمج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العملية التعليمية بما يتفق مع أولويات ورؤية ٢٠٣٠ في مدارس ومؤسسات التعليم.



لجنة الاعتماد البرامجي



لجان ضمان الجودة على مستوى البرنامج:

لجنة الجودة بالقسم

يرأس اللجنة رئيس القسم العلمي / رئيس البرنامج وعضوية أعضاء هيئة التدريس، على أن يكون نائبه هو منسق الجودة بالقسم. ويمكن أن يحضر اجتماعات اللجنة ممثل عن وحدة الجودة بالكلية بصفته الوظيفية كعضو من خارج اللجنة.

المهام:

تقوم اللجنة بمعالجة القضايا ذات الصلة بالتطوير والجودة من خلال تطبيق معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي كأداة لتقويم الجودة. وتسهم اللجنة في شمول التقويم لكافة الوحدات والعمليات والمخرجات فضلا عن أداء كل الأنشطة الاستراتيجية والروتينية، وتتولى اللجنة إنجاز المهام التالية:

- نشر ثقافة الجودة في القسم العلمي.
- المشاركة في إعداد الخطط التنفيذية / التطويرية بالقسم.
- متابعة تنفيذ الخطط التنفيذية / التطويرية بالقسم.
- تنفيذ ومتابعة أنشطة التقويم والاعتماد الأكاديمي في القسم.
- المشاركة في اقتراح أهداف ومخرجات تعلم البرامج الأكاديمية التي يطرحها القسم.

لجنة الاعتماد البرامجي

- الإشراف على عمليات التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية التي يطرحها القسم والمشاركة في كتابة تقرير الدراسة الذاتية لها.
- الجمع المستمر للبيانات والمعلومات ذات الصلة بمتطلبات الاعتماد الأكاديمي وأنشطة الجودة وتطبيقها في القسم.

أحكام أخرى:

- تجتمع لجنة الجودة بالقسم مرة كل فصل دراسي ما لم يتم دعوتها بواسطة رئيس اللجنة.
- يكون اتخاذ القرارات بتصويت نصف أعضائها عليها.
- أمين اللجنة مسؤول عن إعداد جدول أعمال الاجتماعات ومحاضرها واعتماد القرارات والتأكد من تنفيذها.
- أمين اللجنة مسؤول عن إعداد تقارير دورية عن أعمال اللجنة ورفعها إلى لجنة ضمان الجودة بالكلية.
- على أعضاء اللجنة الإفصاح عن تعارض المصالح التي قد تظهر حيال القضايا والموضوعات التي يتم مناقشتها والحفاظ على سرية وسلامة المستندات والقرارات التي يتم اتخاذها أثناء عضويتهم في اللجنة وبعدها.

اللجان بالقسم العلمي ومهامها:

م	اللجنة	التعريف	المهام
١	مجلس القسم	يشكل مجلس القسم من أعضاء هيئة التدريس به، وله صلاحيات تتعلق بالشؤون العلمية والمالية والإدارية في حدود النظم واللوائح	<ul style="list-style-type: none"> يقترح مجلس القسم على مجلس الكلية ما يلي: • تعيين أعضاء هيئة التدريس وترقياتهم. • اقرار خطة الدراسة والمناهج والكتب المقررة والمراجع. • توزيع المحاضرات والأعمال التدريبية على أعضاء هيئة التدريس والمعيدين. • تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة من بين أعضاء هيئة التدريس. • قواعد القبول بالبرامج التي يقدمها القسم. • تدريس المقررات التي تدخل في تخصصات القسم.
٢	لجنة الخطط والمناهج	تهدف إلى الإسهام في التطوير والتحديث المستمر للمناهج والبرامج التي يطرحها القسم وفقا لاحتياجات سوق العمل ونتائج التقييمات المختلفة والمتطلبات الأكاديمية	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد الدراسات الدورية حول احتياجات سوق العمل ذات الصلة بالبرامج الأكاديمية المطروحة. • دراسة الوضع الراهن للمناهج بالقسم وتعديلها في ضوء احتياجات سوق العمل. • تحديث المتواصل للسياسات التعليمية للقسم. • إعداد الخطط اللازمة لتفعيل السياسات التعليمية والتغلب على مختلف المشكلات التعليمية بالقسم.

لجنة الاعتماد البرامجي

م	اللجنة	التعريف	المهام
			<ul style="list-style-type: none"> متابعة تنفيذ خطط التطوير وفقا لإطارها الزمني.
٣	لجنة الاختبارات	تهتم بتطوير وتحديث الأساليب والطرق المستخدمة في تقييم الطلبة بالبرامج الأكاديمية التي يطرحها القسم	<ul style="list-style-type: none"> دراسة الوضع الراهن لنظم تقييم الطلبة بالبرامج الأكاديمية التي يطرحها القسم وتطويرها. وضع نموذج شامل للورقة الامتحانية ببرامج القسم. إعداد آلية للمراجعة الداخلية والخارجية لنظم تقييم الطلبة بالبرامج الأكاديمية التي يطرحها القسم. قياس رضا الطلبة حول نظم تقييمهم. استقبال شكاوى الطلبة بشأن نتائج الاختبارات وتفعيلها باستمرار.
٤	لجنة التعليم والتعلم	تهدف إلى الإشراف على شؤون الطلبة فما يتعلق بالنواحي التعليمية والتوجيه والإرشاد والشكاوى وكذلك الأنشطة الطلابية	<ul style="list-style-type: none"> توجيه الطلبة وإعلامهم بالمقررات التي يتم تدريسها والمهارات اللازمة لها، ومتابعة الطلبة المتأخرين دراسيا وتقديم المساعدة الأكاديمية والنفسية لهم. دراسة مشكلات الطلبة واقتراح الحلول لها. تلقي شكاوى الطلبة المتعلقة بالمناهج وأعضاء هيئة التدريس. تقديم المقترحات الخاصة بتطوير البرامج الأكاديمية التي يطرحها القسم.
٥		تهدف هذه اللجنة إلى الاهتمام ومتابعة شؤون المختبرات والتجهيزات والخدمات المقدمة إلى الطلبة بالقسم	<ul style="list-style-type: none"> التأكد من توفر تجهيزات المختبرات والخدمات التي يقدمها البرنامج للطلبة. التأكد من توفر خطط صيانة المختبرات وتجهيزات الخدمات التي يقدمها البرنامج للطلبة.

لجنة الاعتماد البرامجي

م	اللجنة	التعريف	المهام
	لجنة المختبرات والتجهيزات والخدمات الطلابية	المهام	<ul style="list-style-type: none"> متابعة توفر إجراءات الأمن والسلامة في المختبرات وقاعات الدراسة ورفع تقرير بذلك إلى رئيس القسم. نشر الوعي وإعداد وتوزيع مطويات على الطلبة عن المخاطر المختلفة (كيميائية / كهربائية / إشعاعية). في بداية كل عام دراسي. إعداد تقرير دوري ورفعته إلى رئيس القسم بنهاية كل عام دراسي حول أعمال الصيانة اللازمة.
٦	لجنة التطوير والجودة	الاهتمام بشؤون التطوير والجودة بالقسم	<ul style="list-style-type: none"> نشر ثقافة التطوير والجودة بالقسم. إعداد الخطط التطويرية والتنفيذية للقسم ومتابعة تنفيذها. تنفيذ ومتابعة الأنشطة المتعلقة بالتقويم والاعتماد الأكاديمي بالقسم. اقترح أهداف ومخرجات تعلم البرامج الأكاديمية التي يطرحها القسم. الإشراف على عمليات التقويم الذاتي للبرامج الأكاديمية التي يطرحها القسم. جمع البيانات باستمرار بشأن متطلبات الاعتماد الأكاديمي وأنشطة الجودة وتطبيقاتها بالقسم.
٧	لجنة التوظيف	تسهم لجنة التوظيف في اختيار أفضل أعضاء هيئة التدريس من مدارس علمية وخبرات أكاديمية متميزة، بما يسهم في رفع مستوى جودة التعليم	<ul style="list-style-type: none"> دراسة الاحتياجات المستقبلية للقسم من الموارد البشرية. فحص الشهادات العلمية للمتقدمين لشغل الوظائف الأكاديمية بالقسم العلمي.

لجنة الاعتماد البرامجي

م	اللجنة	التعريف	المهام
		والبحث العلمي وخدمة المجتمع في القسم العلمي وجامعة الملك خالد عامة.	<ul style="list-style-type: none"> التوصية بإجراء مقابلات شخصية مع المتقدمين لشغل الوظائف الأكاديمية بالقسم. إجراء المقابلات الشخصية مع المتقدمين لشغل الوظائف الأكاديمية بالقسم مباشرة أو عن طريق وسائل التواصل الأخرى.
٨	لجنة الجداول	تشرف هذه اللجنة على تسجيل الطلبة للمقررات الدراسية وفتح شعب جديدة وإعداد جداول محاضرات أعضاء هيئة التدريس وفقاً لأعبائهم الدراسية وتخصصاتهم	<ul style="list-style-type: none"> الإشراف على تسجيل الطلبة للمقررات الدراسية. فتح شعب جديدة للمحاضرات والمختبرات والدروس العملية والمشروعات بناء على تسجيل الطلبة في المقررات الدراسية. إعداد جداول محاضرات أعضاء هيئة التدريس. معالجة المشكلات التي قد تطرأ عند تسجيل الطلبة للمقررات الدراسية.
٩	لجنة الرعاية الاجتماعية	تهتم اللجنة بالخدمات التي يقدمها القسم لمنسوبيه وترتيب البرامج التأهيلية لأعضاء هيئة التدريس الجدد المنضمين إلى القسم	<ul style="list-style-type: none"> الإعداد لبرامج تأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد. الإعداد للفعاليات العلمية والاجتماعية لتحفيز أعضاء هيئة التدريس. الإعداد للمناسبات الاجتماعية لاستقبال أعضاء هيئة التدريس الجدد أو توديع المغادرين منهم.
١٠	لجنة التعلم الإلكتروني	تشرف هذه اللجنة على دورة عمل التعلم الإلكتروني وتفعيل أفضل الممارسات التقنية التي تسهم في تحقيق أهداف الكلية وخطتها	<ul style="list-style-type: none"> تقديم الدعم لأعضاء هيئة التدريس في مجال التعلم الإلكتروني. إعداد برامج تأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد في مجال التعلم الإلكتروني. إعداد الخطط التطويرية للتعلم الإلكتروني.

لجنة الاعتماد البرامجي

م	اللجنة	التعريف	المهام
		الاستراتيجية. كما تقوم هذه اللجنة بتنفيذ السياسات والبرامج المعتمدة للتحويل الإلكتروني والتعلم الإلكتروني والخدمات التعليمية المساندة	<ul style="list-style-type: none"> التنسيق مع عمادة التعلم الإلكتروني بشأن تفعيل خدماتها في الكلية. تقييم أداء العاملين بوحدة التعلم الإلكتروني. متابعة أنشطة التحويل الإلكتروني والتعلم الإلكتروني.
١١	لجنة المشروع (إن وجد)	تدير هذه اللجنة الأعمال الخاصة بمشروعات الطلبة في السنة النهائية	<ul style="list-style-type: none"> جمع عناوين المشاريع وملخصاتها من أعضاء هيئة التدريس. توزيع المشاريع على مجموعات ثلاثية من الطلبة. الإشراف على تقييم المشروعات مرتان في كل فصل دراسي (المشروع ١ و٢) عرض ملصقات مشاريع الطلبة في يوم معرض المشاريع. الرفع بدرجات تقييم المشروعات إلى لجنة الاختبارات.
١٢	لجنة التدريب وخدمة المجتمع	تهدف هذه اللجنة إلى تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلبة على التقنية، وتقديم الخدمات المجتمعية	<ul style="list-style-type: none"> إعداد فعاليات تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلبة على بعض الموضوعات ذات الصلة بالبرنامج. الإشراف على ترتيبات فعاليات خدمة المجتمع.

مراحل العمل في إدارة ضمان الجودة:

1. تأسيس عمادة التطوير الأكاديمي والجودة ووضع الهيكل التنظيمي ووضع آليات لتخطيط والإشراف والمتابعة لتنفيذ خطط ضمان الجودة بجميع كليات وبرامج الجامعة.
2. وضع دليل إرشادي للعمل بنظام ضمان الجودة.
3. تشكيل لجنة الجودة بعضوية جميع الوحدات الأكاديمية والإدارية الرئيسية.
4. تأسيس وحدات الجودة الفرعية بجميع الوحدات الأكاديمية والإدارية.
5. نشر ثقافة الجودة لجميع منسوبي الجامعة بطرق وأساليب متنوعة (نشرات ومطويات ودورات تدريبية وندوات ولقاءات)
6. إجراء التقييم الذاتي الأولي حسب معايير جهة الاعتماد وحسب نوع الاعتماد (مؤسسي - برامجي)
7. استيفاء متطلبات الجودة والاعتماد (مؤسسي - برامجي) والتي سيرد ذكرها لاحقاً.



معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي البرامجي

أصدر المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي النسخة المطورة من معايير ضمان جودة البرامج الأكاديمية واعتمادها. وقد كانت كافة البرامج الأكاديمية بمؤسسات التعليم العالي في المملكة (بكالوريوس/ دراسات عليا) يتم تقويمها سابقا مقابل (أحد عشر معيارا). فتم تطوير معايير تخص برامج البكالوريوس في عام ٢٠١٨ وأخرى تخص برامج الدراسات العليا صدرت في العام ٢٠١٩، وفيما يلي عرض موجز لتلك المعايير:

أ) معايير ضمان جودة برامج الدراسات العليا:

١. الرسالة والأهداف
٢. إدارة البرنامج وضمان جودته
٣. التعليم والتعلم
٤. الطلاب
٥. أعضاء هيئة التدريس
٦. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
٧. البحوث العلمية والمشاريع

لجنة الاعتماد البرامجي

ولا تقف أهمية المعايير سالفة الذكر في ضرورة استيفاء البرامج الأكاديمية لها كأحد متطلبات الاعتماد الأكاديمي؛ ولكنها تساعد المسؤولين عن ضمان الجودة بتلك البرامج أيضا في التخطيط لها، وإجراء عمليات المراجعة الداخلية، الأمر الذي يدعم استراتيجيات تحسين جودة هذه البرامج. ومن أجل ضمان الجودة والتحسين المستمر للبرامج الأكاديمية بالمؤسسات التعليمية، لا بد أن يقوم البرنامج ووحده المختلفة بعمليات التقييم الذاتي بناءً على المحكات الدالة على جودة الأداء التي تتضمنها المعايير أعلاه وما يندرج تحتها من معايير فرعية. لذلك يتم تقييم مستوى الأداء حسب هذه المحكات، استناداً على أدلة وبراهين وشواهد مناسبة، مع دعم ذلك بمؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية مع برامج أخرى ذات مستوى عالٍ من الجودة. ويُدعم هذا التقييم الذاتي بالرأي المستقل عن طريق مقوم مستقل من خارج المؤسسة؛ لتعزيز مصداقية التقييم وموضوعيته ودقته.

متطلبات التأهل لاعتماد البرامج الأكاديمية:

عند تقدم البرامج الأكاديمية للحصول على الاعتماد البرامجي من المركز الوطني للتقييم والاعتماد الأكاديمي ينبغي عليها استيفاء قائمة من المتطلبات والرفع بالوثائق الدالة عليها إلى المركز. وتشترك برامج البكالوريوس والدراسات العليا في هذه المتطلبات، وتختص برامج الدراسات العليا بمتطلبات يناسبان طبيعتها. وتتمثل متطلبات تأهل لاعتماد البرامج الأكاديمية في الآتي:

١. الترخيص النهائي للبرنامج



٢. التوافق مع الإطار السعودي للمؤهلات
٣. توفر متطلبات الاعتماد المؤسسي (حصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي أو تأهلها للاعتماد)
٤. الأدلة التعريفية للطلاب وهيئة التدريس
٥. نظام ضمان الجودة بالبرنامج وتقارير الأداء الخاصة به
٦. توصيف البرنامج والمقررات الدراسية
٧. خطة قياس مخرجات التعلم وتقارير القياس
٨. تخرج الطلبة (دفعة واحدة على الأقل)
٩. اللجنة الاستشارية للبرنامج
١٠. مؤشرات الأداء الرئيسة والمقارنة المرجعية
١١. الدراسة الذاتية للبرنامج
١٢. الخطة التنفيذية للبحث العلمي ومتابعتها

لجنة الاعتماد البرامجي

١٣. نظام الإشراف العلمي على الرسائل أو المشاريع أو التدريب المهني

والشكل (٢) يوضح خطوات الاعتماد البرامجي كما حددها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

خطوات الإعتدال البرامجي



الشكل (٢) خطوات الاعتماد البرامجي وفق المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي



الوثائق والأدلة التي يجب توافرها في إدارة ضمان الجودة

من أهم الوثائق والأدلة والنماذج ما يلي:

أولاً: ملف البرنامج ويتضمن الوثائق ذات العلاقة ببناء البرنامج وتوصيفه وتقييمه ومنها: ترخيص البرنامج • لوائح البرنامج • الأدلة التعريفية للبرنامج • متطلبات وشروط

القبول • مخرجات تعلم البرنامج • خطة البرنامج • توصيف البرنامج • التقارير السنوية للبرنامج • لجان توصيف البرنامج

ثانياً: ملف الخطط ويتضمن كافة الوثائق المتصلة بعملية التخطيط: وثيقة الخطة الاستراتيجية للكلية • نماذج إعداد خطط تحسين الجودة • وثيقة خطة تحسين الجودة .

• الخطط التشغيلية للوحدات واللجان العاملة في الكلية.

ثالثاً: ملف المقررات: ويتضمن الوثائق ذات العلاقة بتوصيف المقررات وتدريبها وتقييمها، ومنها: • توصيف المقررات • التقارير الشاملة للمقررات • لجان توصيف

المقررات .

رابعاً: ملف مراقبة جودة العملية التعليمية: ويتضمن الوثائق الدالة على عملية مراقبة الجودة التعليمية، ومنها: • التقرير الشامل للمقررات • تقرير الخبرة الميدانية • تقرير

مخرجات التعلم • تقرير البرنامج السنوي • تقرير التحقق من أساليب التقييم • تقرير التحقق من مستويات التحصيل • تقارير استطلاعات الرأي ، وفي السنة النهائية من

البرنامج) تقارير الارشاد الطلابي • تقرير التنمية المهنية.



لجنة الاعتماد البرامجي

خامسا: ملف الهيئة الاستشارية: ويتضمن قرارات تشكيل الهيئة الاستشارية • مواصفات المستشارين ومؤهلاتهم • محاضر الاجتماعات • نتائج الاجتماعات وتوصياته • أعمال الهيئة • تقارير اللجان الاستشارية الخاصة بالبرامج، والخطط الدراسية، ولجان تقييم مخرجات التعلم لكل برنامج.

سادسا: ملف الخريجين : قاعدة بيانات الخريجين • قاعدة بيانات جهات التوظيف • تقارير تقييم الاداء الوظيفي • استطلاعات الرأي الخريجين ، جهات التوظيف.

سابعا: ملف تقييم أداء الجودة: ويتضمن الوثائق التي تعكس عمليات ونتائج المراقبة الدورية أنشطة الجودة: تقارير الاداء الدورية • تقارير مؤشرات الاداء الرئيسة التي تتطلبها هيئة تقييم التعليم. • التقرير السنوي • التقرير الشامل للمقررات • تقرير الخبرة الميدانية • أدوات التقييم • نتائج المراجعات الداخلية • تقرير تقييم الخطة التشغيلية في البرنامج • تقرير تقييم أداء جودة البرنامج السنوي • اتفاقيات المقارنة المرجعية للبرنامج • تقارير المراجعين الداخليين، والخارجيين للمؤسسة والبرامج.

ثامنا: ملف مقاييس التقييم الذاتي والدراسة الذاتية: : ملفات تحقيق الكلية ممارسات الاعتماد الاكاديمي البرامجي بأدلة والشواهد • قرارات إجراء التقييم الذاتي وتشكيل اللجان • خطط العمل • مقاييس التقييم الذاتي • أدوات التقييم • أحدث نماذج إعداد تقارير الدراسة الذاتية، تقارير الدراسة الذاتية البرنامجية، أحدث نماذج تقارير مؤشرات الأداء لخطط تحسين الجودة.

تاسعا: ملف أعضاء هيئة التدريس والتطوير المهني .

عاشرا: ملف خدمة المجتمع.



لجنة الاعتماد البرامجي

الحادي عشر : ملف مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات ويتضمن : تقارير بمصادر التعلم المتوفرة بالبرنامج .تقارير المعامل والتجهيزات الحاسوبية والتقنية .تقارير تجهيزات القاعات ومناسبتها للطلبة. تقارير تجهيزات المرافق والخدمات المناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة .تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها.
الثاني عشر : النماذج نماذج توصيف البرنامج، والمقررات، وتقاريرها التي تصدرها هيئة تقويم التعليم أحدث نماذج الاستثمارات استطلاعات الرأي.

