

دليل الطالب للخدمات الإلكترونية (الخطط البحثية والرسائل العلمية)

١٤٤٠ هـ - ٢٠١٨ م



dps.kku.edu.sa



عمادة الدراسات العليا

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

التعريف بالدليل:

الحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله .. وبعد:

يعتبر هذا العمل الذي بين أيدينا ثمرة جهد كبير، وعمل مستمر، وهو الجزء الأكبر من مشروع التعاملات الإلكترونية الذي بدأتها العمادة في وقت مبكر، وسعت جاهدة لاستكمالها، وتحقيق أحد أهدافها في هذا المجال، وفق اللوائح والقواعد المنظمة لذلك.

ويحتوي على:

خدمات إلكترونية كثيرة، رئيسية وفرعية؛ أبرزها:

- * تواصل الطالب مع المرشد العلمي في فترة الإرشاد.
- * رفع خطة البحث، واعتمادها من المرشد، ومتابعتها في المجالس المختصة.
- * تواصل الطالب مع المشرف في فترة الإشراف على الرسالة العلمية.
- * تسليم الرسالة العلمية قبل المناقشة؛ لتشكيل لجنة المناقشة.
- * تسليم الرسالة العلمية بصورتها النهائية بعد المناقشة.

والهدف منه:

تطوير الأداء، وتنفيذ الإجراءات الأكاديمية بفاعلية، والارتقاء بعملية الإرشاد العلمي والإشراف على الرسائل العلمية، وتسهيل عملية متابعة الطلاب في جميع المراحل، وتمكين الطالب من الاطلاع على التعاملات الأكاديمية، من خلال ربط الكليات والأقسام العلمية والطلاب والعمادة بمنظومة واحدة؛ لضمان صحة المعلومات ودقتها، والوصول إلى تقارير الأداء اللازمة بسهولة، وعمل أرشفة إلكترونية لحفظ جميع الإجراءات بكامل بياناتها للرجوع إليها عند الحاجة، وهي مميزات لا تتوفر في النظم الورقية التقليدية.

على أمل أن يحقق هذه العمل المصلحة المرجوة منه، ويكوناً معيناً للطلاب والطالبات على تحقيق آمالهم وتطلعاتهم العلمية والعملية

عميد الدراسات العليا
د. أحمد بن يحيى آل فائع

الصفحة الرئيسية للخدمات

خروج

عمادة الدراسات العليا

الرسائل الجامعية

الفصل الصيفي 38/39

اسم الطالب	الكلية	رقم الطالب	الوضع العام
اسم الطالب	الكلية	رقم الطالب	الوضع العام
اسم الطالب	الكلية	رقم الطالب	الوضع العام
اسم الطالب	الكلية	رقم الطالب	الوضع العام

1 أكاديمي

2 جدول الاختبارات النهائية

3 الرسائل الجامعية

خطه الطالب

احتساب المعدل المتوقع

مكتبي

المكافآت

المقررات المتبقية في الخطة

إخلاء طرف

الغياب

نتائج المقررات

العقوبات

السجل الأكاديمي

المقررات المجتازة في الخطة

خدماتي

بياناتي

تواصل

طلباتي

التسجيل الإلكتروني

نماذج

شخصي

3 ادخال خطة البحث

متابعة خطة البحث

تسليم الرسالة الجامعية

تسليم الرسالة الجامعية بعد المناقشة

يقوم الطالب بالدخول إلى صفحته على (أكاديميا) ثم:

1 الضغط على خدمة (أكاديمي)

2 اختر (الرسائل الجامعية)

3 اختر (إدخال خطة البحث)

رجوع

أولاً: رفع خطة البحث ومتابعتها

عمادة الدراسات العليا



الفصل الصيفي 38/39

متابعة خطة البحث

اسم الطالب	الكلية	رقم الطالب	الوضع العام
التخصص	متنظم	نوع الدراسة	انتظام

رقم الطلب	نوع الخطة	عنوان الخطة	الحالة	الجهة	ملاحظات	إلغاء	تعديل	تدقيق
3	بحث		مدخل	طالب		إلغاء	تعديل	تدقيق

– لاعتماد الطلب المُدخَّل بصورة نهائية وإرساله إلى المرشد الأكاديمي يلزم الطالب العودة إلى خدمة (متابعة خطة البحث)، وفي هذه المرحلة تكون حالة الطلب (مُدخَّل) ولا يزال بإمكان الطالب التعديل على البيانات والخطة، مع إمكانية استبدال خطة البحث القديمة بالمعدلة ورفعها من جديد من زر (تعديل)، كما أنه بإمكان الطالب أن يلغي الطلب بالكامل من زر (إلغاء).

– بعد أن يقوم الطالب بمراجعة البيانات المُدخَّلة والتأكد من صحتها يقوم بالضغط على زر (تدقيق) وبالتالي يكون الطلب مدققاً، ومُعتمداً من قِبَل الطالب، ومُرسلاً إلى المرشد العلمي لاعتماده.

(دع)

أكاديمي

جدول الاختبارات النهائية

الرسائل الجامعية

خطة الطالب

احتساب المعدل المتوقع

مكتبي

المكافآت

المقررات المتبقية في الخطة

إخلاء طرف

الغياب

نتائج المقررات

العقوبات

السجل الأكاديمي

المقررات المحتازة في الخطة

خدماتي

بياناتي

تواصل

طلباتي

التسجيل الإلكتروني

نماذج

شخصي

عمادة الدراسات العليا



الفصل الصيفي 38/39

ادخال خطة البحث

اسم الطالب	الكلية	رقم الطالب	الوضع العام
التخصص	متنظم	نوع الدراسة	انتظام

تم إختيار الملف

1 نوع البحث * بحث اختر نوع البحث (تحقيق، موضوع، مشروع بحث)

2 عنوان البحث باللغة العربية * اكتب عنوان البحث باللغتين: العربية،

والإنجليزية

3 عنوان البحث باللغة الإنجليزية * عنوان البحث باللغة الإنجليزية

No file chosen Choose File

4 قم بتحميل ملف الخطة عن طريق الضغط على (تحميل الملف)

اضغط على زر (حفظ) عند ذلك يكون قد تم حفظ بيانات الطلب مبدئياً

حفظ

رجوع

أكاديمي

جدول الاختبارات النهائية

الرسائل الجامعية

خطة الطالب

احتساب المعدل المتوقع

مكتبي

المكافآت

المقررات المتبقية في الخطة

إخلاء طرف

الغياب

نتائج المقررات

العقوبات

السجل الأكاديمي

المقررات المحتازة في الخطة

خدماتي

بياناتي

تواصل

طلباتي

التسجيل الإلكتروني

نماذج

شخصي

ولمتابعة الإجراءات التي تمت على خطة البحث بعد إرسالها إلى المرشد الأكاديمي يُتبع الآتي:

أولاً: يقوم الطالب بالدخول على خدمة (أكاديمي) ثم يختار (الرسائل الجامعية) ثم (متابعة خطة البحث)، وعندها سيظهر في خانة (الحالة) حالة الطلب، وهي إما أن تكون:

١- [موافقة المرشد]، وفي هذه الحالة يكون الطلب قد انتقل إلى القسم المختص لعرضه على المجلس.
٢- [مُعَاد للطلب]، وفي هذه الحالة يكون الطلب مُعَاداً إلى الطالب من قبل المرشد للتعديل على الخطة حسب ملاحظات المرشد المدونة في خانة: (ملاحظات)، وللتعديل يقوم الطالب بالضغط على زر (تعديل) بجوار خانة (الملاحظات)، ويحفظ التعديلات بالضغط على زر (تعديل) في أسفل الصفحة.

يتم عرض البيانات المُدخلة في خدمة "إدخال خطة البحث" مع إمكانية التعديل عليها ورفع ملف خطة البحث واستبدال الملف القديم بالجديد، وعند حفظ البيانات بعد التعديل يتم تعديل حالة الطلب إلى "مُدَقَّق".
٣- [رفض] وعند ذلك يلزم الطالب البدء من جديد لإدخال خطة بحث جديدة.

بعد موافقة المرشد العلمي على الخطة تستمر الإجراءات النظامية المتبعة من خلال العرض على المجالس العلمية المختصة والتوصية بالموافقة عليها أو إعادتها أو رفضها وفق آلية الكترونية، حتى تتم الموافقة عليها في مجلس عمادة الدراسات العليا، ويتم تعيين المشرف، وعندئذ تنتهي مهمة المرشد العلمي، وتنتقل مهمة متابعة الطالب إلى المشرف.

ثانياً: عن طريق خدمة (متابعة خطة البحث) سيتمكن الطالب من متابعة حالة خطته وفق الإجراءات النظامية المتبعة، فإذا تمت موافقة المجالس المختصة على الخطة، فسيظهر في الحالة (اعتماد العمادة)، وبعدها يتم اعتماد الخطة وتعيين المشرف.

ثالثاً: فيما إذا كانت حالة الطلب: "مُعَاد للمرشد"، "مُعَاد للقسم"، "مُعَاد لكلية"، فسيظهر حقل الملاحظات فارغ، إلى أن يُعيد المرشد الخطة إلى الطالب فيظهر حينئذ محتوى الملاحظة.

رابعاً: بعد اعتماد الخطة من عمادة الدراسات العليا وتعيين المشرف، تصبح الحالة (تسليم الرسالة)، وبعد الانتهاء من كتابة الرسالة العلمية ينتقل الطالب إلى خدمة (تسليم الرسالة الجامعية) لاستكمال إجراءات التسليم.

ثانياً: تسليم الرسالة لتشكيل لجنة المناقشة

عمادة الدراسات العليا



تسليم الرسالة الجامعية

الفصل الصيفي 38/39

اسم الطالب	الكلية	رقم الطالب	الوضع العام
أحمد محمد أحمد	التخصص	12345678	منتظم
انتظام	توع الدراسة		

إظهار	ملاحظات	الحالة	عنوان الحطة	نوع الحطة	رقم الطنب
إظهار		اعتماد العمادة		بحث	1

ردوع

يتم الضغط على زر (إظهار) لتظهر للطالب خانتان خاصتان بملخصي الرسالة باللغتين العربية والإنجليزية، بالإضافة إلى زر (تحميل الملف) ليقوم الطالب بتحميل الرسالة العلمية كاملة من خلاله

أكاديمي

- جدول الاختبارات النهائية
- الرسائل الجامعية
- خطة الطالب
- احتساب المعدل المتوقع
- مكتبي
- المكافآت
- المقررات المتبقية في الحطة
- إخلاء طرف
- الغياب
- نتائج المقررات
- العقوبات
- السجل الأكاديمي
- المقررات المجتازه في الحطة

- خدماتي
- بياناتي
- تواصل
- طلباتي
- التسجيل الإلكتروني
- نماذج
- شخصي

عمادة الدراسات العليا



الرسائل الجامعية

الفصل الصيفي 38/39

اسم الطالب	الكلية	رقم الطالب	الوضع العام
أحمد محمد أحمد	التخصص	12345678	منتظم
انتظام	توع الدراسة		

- إدخال خطة البحث
- متابعة خطة البحث

3

تسليم الرسالة الجامعية

تسليم الرسالة الجامعية بعد المناقشة

ردوع

- الضغط على خدمة (أكاديمي)
- اختر (الرسائل الجامعية)
- اختر (تسليم الرسالة الجامعية)

أكاديمي

- جدول الاختبارات النهائية
- الرسائل الجامعية
- خطة الطالب
- احتساب المعدل المتوقع
- مكتبي
- المكافآت
- المقررات المتبقية في الحطة
- إخلاء طرف
- الغياب
- نتائج المقررات
- العقوبات
- السجل الأكاديمي
- المقررات المجتازه في الحطة

- خدماتي
- بياناتي
- تواصل
- طلباتي
- التسجيل الإلكتروني
- نماذج
- شخصي

عمادة الدراسات العليا



الفصل الصيفي 38/39

متابعة خطة البحث

اسم الطالب	الكلية	رقم الطالب	الوضع العام
اسم الطالب	التخصص	رقم الطالب	منتظم
	نوع الدراسة		انتظام

رقم الطلب	نوع الخطة	عنوان الخطة	الحالة	الجهة	ملاحظات	إلغاء	تعديل	تدقيق
3	بحث		تسليم الرسالة	طالب				

عند حفظ البيانات
تصبح حالة الطلب
"تسليم الرسالة".

رجوع

بعد تسليم الرسالة العلمية تستمر الإجراءات النظامية المتبعة لتشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة من خلال العرض على المجالس العلمية المختصة، حتى يتم إقرار تشكيل اللجنة في مجلس عمادة الدراسات العليا

أكاديمي

جدول الاختبارات النهائية

الرسائل الجامعية

خطة الطالب

احتساب المعدل المتوقع

مكتنتي

المكافآت

المقررات المتبقية في الخطة

إخلاء طرف

الغياب

نتائج المقررات

العقوبات

السجل الأكاديمي

المقررات المجتازة في الخطة

خدماتي

بياناتي

تواصل

طلبياتي

التسجيل الإلكتروني

نماذج

شخصي

عمادة الدراسات العليا



الفصل الصيفي 38/39

تسليم الرسالة الجامعية

اسم الطالب	الكلية	رقم الطالب	الوضع العام
اسم الطالب	التخصص	رقم الطالب	منتظم
	نوع الدراسة		انتظام

أكاديمي

جدول الاختبارات النهائية

الرسائل الجامعية

خطة الطالب

احتساب المعدل المتوقع

مكتنتي

المكافآت

المقررات المتبقية في الخطة

إخلاء طرف

الغياب

نتائج المقررات

العقوبات

السجل الأكاديمي

المقررات المجتازة في الخطة

خدماتي

بياناتي

تواصل

طلبياتي

التسجيل الإلكتروني

نماذج

شخصي

تووع البحث:

بحث

عنوان الخطة:

ملخص الرسالة - عربي

اكتب ملخص الرسالة
باللغة العربية

تحميل الملف

No file chosen Choose File

تم اختيار الملف

قم بتحميل الرسالة
العلمية كاملة من خلال
زر (تحميل الملف)قم بالضغط
على زر حفظ

رجوع

حفظ

عمادة الدراسات العليا



الفصل الصيفي 38/39

تسليم الرسالة الجامعية بعد المناقشة

اسم الطالب	الكلية	رقم الطالب	الوضع العام
أحمد محمد أحمد	الكلية	123456789	منتظم
رقم الطالب	التخصص	الوضع العام	
123456789	الكلية	منتظم	
الوضع العام	نوع الدراسة	انتظام	

رقم الطلب	نوع الخطة	عنوان الخطة	الجهة	ملاحظات	إظهار
1	بحث	رسالة الماجستير	المشرف	تم اعتماد الرسالة والمواقة عليها ونوصي بمنح الدرجة للطالب	إظهار

ردوع

يتم الضغط على زر (إظهار) لتظهر للطالب خانتان خاصتان بملخصي الرسالة باللغتين العربية والإنجليزية، بالإضافة إلى زر (تحميل الملف) ليقوم الطالب بتحميل الرسالة العلمية كاملة في صورتها النهائية

أكاديمي
جدول الاختبارات النهائية
الرسائل الجامعية
خطة الطالب
احتساب المعدل المتوقع
مكتبي
المكافآت
المقررات المتبقية في الخطة
إخلاء طرف
الغياب
نتائج المقررات
العقوبات
السجل الأكاديمي
المقررات المجتازة في الخطة
خدماتي
بياناتي
تواصل
طلباتي
التسجيل الإلكتروني
نماذج
شخصي

عمادة الدراسات العليا



الفصل الصيفي 38/39

الرسائل الجامعية

اسم الطالب	الكلية	رقم الطالب	الوضع العام
أحمد محمد أحمد	الكلية	123456789	منتظم
رقم الطالب	التخصص	الوضع العام	
123456789	الكلية	منتظم	
الوضع العام	نوع الدراسة	انتظام	

رقم الطلب	نوع الخطة	عنوان الخطة	الجهة	ملاحظات	إظهار
1	بحث	رسالة الماجستير	المشرف	تم اعتماد الرسالة والمواقة عليها ونوصي بمنح الدرجة للطالب	إظهار

ردوع

1 يتم الضغط على خدمة (أكاديمي)
2 اختر (الرسائل الجامعية)
3 اختر (تسليم الرسالة الجامعية بعد المناقشة)


أكاديمي
جدول الاختبارات النهائية
الرسائل الجامعية
خطة الطالب
احتساب المعدل المتوقع
مكتبي
المكافآت
المقررات المتبقية في الخطة
إخلاء طرف
الغياب
نتائج المقررات
العقوبات
السجل الأكاديمي
المقررات المجتازة في الخطة
خدماتي
بياناتي
تواصل
طلباتي
التسجيل الإلكتروني
نماذج
شخصي

حالة الطلب

هذه القائمة تبين حالة الطلب في جميع مراحل اجراءات تسجيل الخطة وتسليم الرسالة العلمية، وهي تفيد الطالب/ عضو هيئة التدريس/ رؤساء الأقسام وعمداء الكليات في معرفة حالة الطلب، وأين وصل، وما الإجراء الذي تم عليه.

حالات متابعة خطة البحث		
ت	الحالة	الوصف
١	مدخل	عند إدخال الطالب للخطة.
٢	مدقق	عند اعتماد الطالب للخطة، وإرسالها إلى المرشد العلمي لاعتمادها.
٣	موافقة المرشد	موافقة المرشد العلمي على الخطة.
٤	موافقة القسم	موافقة مجلس القسم على الخطة.
٥	موافقة الكلية	بعد موافقة مجلس القسم والكلية على الخطة.
٦	اعتماد العمادة	بعد موافقة مجلس القسم والكلية ومجلس العمادة على الخطة.
٧	معاد للطالب	إعادة المرشد العلمي الخطة إلى الطالب بملحوظات
٨	معاد للمرشد	إعادة مجلس القسم الخطة إلى الطالب بملحوظات
٩	معاد للقسم	إعادة مجلس الكلية الخطة إلى الطالب بملحوظات
١٠	معاد للكلية	إعادة مجلس العمادة الخطة إلى الطالب بملحوظات
١١	مرفوض	رفض المرشد العلمي للخطة وإلغاء الطلب نهائياً.
١٢	ملغى	عند رغبة الطالب في إلغاء تقدمه بالخطة إلى المرشد العلمي.
١٣	تسليم الرسالة	بعد اعتماد الخطة من عمادة الدراسات العليا وتعيين المشرف.

خروج
الصفحة الرئيسية للخدمات



عمادة الدراسات العليا

الفصل الصيفي 38/39

تسليم الرسالة الجامعية بعد المناقشة

اسم الطالب	رقم الطالب	الكلية	الوضع العام
أحمد محمد أحمد	123456789	التخصص	منتظم
		نوع الدراسة	انتظام

نوع البحث: بحث

عنوان الخطة: عنوان الخطة

ملخص الرسالة - عربي

ملخص الرسالة - انجليزي

تحميل الملف: No file chosen Choose File

تم اختيار الملف

١ قم بتحميل الرسالة كاملة من هنا

ردع حفظ

٢ قم بعمل حفظ

أكاديمي

- جدول الاختبارات النهائية
- الرسائل الجامعية
- خطة الطالب
- احتساب المعدل المتوقع
- مكتبي
- المكافآت
- المقررات المتبقية في الخطة
- إحالة طرف

الغياب

- نتائج المقررات
- العقوبات
- السجل الأكاديمي
- المقررات المجتازة في الخطة

خدماتي

- بياناتي
- تواصل
- طلباتي
- التسجيل الإلكتروني
- نماذج
- شخصي

- في هذه المرحلة لازال بإمكان الطالب أن يقوم بالتعديل على الملخصين عند الحاجة.
- يجب مراعاة المدة المحددة لتسليم الرسالة بصورتها النهائية واستكمال النواقص والتعديلات، وعند تجاوزها ستظهر للطالب رسالة: "لقد تجاوزت المدة النظامية لاستكمال الرسالة، لا يمكن تحميل الملف".
- بعد تسليم الطالب للرسالة العلمية بعد المناقشة بصورتها النهائية تستمر الإجراءات النظامية المتبعة للتوصية بمنح الطالب الدرجة العلمية من خلال العرض على المجالس العلمية المختصة، حتى يتم إقرار منح الدرجة العلمية من مجلس الجامعة.



مع دعواتنا للجميع بالتوفيق