

2024

TPG-151



توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: ماجستير الآداب في التربية تخصص "المناهج وطرق تدريس العلوم"
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 01110421
مستوى المؤهل: المستوى السابع (الماجستير)
القسم العلمي: قسم التعليم والتعلم
الكلية: التربية
المؤسسة: جامعة الملك خالد
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (√)
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٤/١٨ هـ

❖ مرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه: 3
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم: 4
- ج. المنهج الدراسي: 5
- د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) 7
- هـ. القبول والدعم الطلابي: 10
- و. هيئة التدريس والموظفون: 11
- ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات: 12
- ح. ضمان جودة البرنامج: 13
- ط. اعتماد التوصيف: 17



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

كلية التربية – جامعة الملك خالد (شطر الطلاب بمقر الجامعة الجديد بالفرعاء- وشطر الطالبات بطريق الملك عبدالله)

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية ورسالة مقررات دراسية فقط

٤. نمط الدراسة:

انتظام تعليم عن بعد أخرى.....(تذكر)

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها: لا يوجد

لا يوجد

٦. المهني / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- محاضر في المناهج وطرق تدريس العلوم بكليات التربية
- مستشار في المناهج وتعليم العلوم بالمراكز البحثية والتدريبية وهيئات التقويم وإدارات التعليم.
- أخصائي مناهج وطرق تدريس العلوم.
- باحث في المناهج وطرق تدريس العلوم.

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- وزارة التعليم
- الجامعات
- هيئة تقويم التعليم والتدريب
- مكاتب التعليم والإدارات التعليمية
- مراكز التطوير المهني للمعلمين

٨. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهني / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (٤٥ ساعة)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

توفير بيئة أكاديمية داعمة ومحفزة؛ لإعداد كفاءات تربوية، وإنتاج البحوث العلمية، والاستثمار الأمثل للموارد والتقنيات الحديثة، وتحقيق التنمية المستدامة، والمساهمة المجتمعية في قضايا المناهج وطرق تدريس العلوم.

٢. أهداف البرنامج:

- ١- توفير بيئة تعليمية معززة بالتقنية ومحفزة للإبداع
- ٢- إعداد كفاءات تربوية متخصصة في المناهج وطرق تدريس العلوم
- ٣- إنتاج البحوث العلمية في مجال المناهج وطرق تدريس العلوم.
- ٤- الاستثمار الأمثل للموارد والتقنيات الحديثة في مجال المناهج وطرق تدريس العلوم
- ٥- تعزيز التنمية المستدامة في مجال المناهج وطرق تدريس العلوم
- ٦- المساهمة المجتمعية في قضايا المناهج وطرق تدريس العلوم

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم: بنهاية دراسة البرنامج يتوقع أن يمتلك الطالب:

- | | |
|----|---|
| ١٤ | المعرفة والفهم العميق للاتجاهات الحديثة في المناهج وطرق تدريس العلوم |
| ٢٤ | المعرفة والفهم المتقدم للتوجهات المعاصرة في مجال التطوير المهني للمعلم وتقنيات تعليم العلوم |
| ٣٤ | المعرفة والفهم الدقيق لأسس وقواعد كتابة البحوث التربوية في المناهج وطرق تدريس العلوم |

المهارات: بنهاية دراسة البرنامج يتوقع أن يكون الطالب قادراً على:

- | | |
|----|---|
| ١م | تقويم مناهج العلوم بمراحل التعليم العام في ضوء أسس بناء المناهج ومعايير تصميمها |
| ٢م | توظيف معايير مناهج العلوم في عمليات تخطيط دروس العلوم وتنفيذها وتقويمها |
| ٣م | استخدام التقنية وقواعد البيانات الرقمية بكفاءة في تحقيق التطوير المهني والتواصل وإعداد المشاريع العلمية في مجال المناهج وطرق تدريس العلوم |
| ٤م | إعداد تقرير بحثي في المناهج وطرق تدريس العلوم في ضوء معايير البحث التربوي |

القيم والاستقلالية والمسؤولية: بنهاية دراسة البرنامج يتوقع أن يكون الطالب قادراً على:

- | | |
|----|--|
| ١ق | الالتزام بالنزاهة وأخلاقيات البحث العلمي عند التعامل مع قضايا تعليم العلوم. |
| ٢ق | المبادرة باتخاذ القرارات والعمل باستقلالية في مجال تعليم العلوم. |
| ٣ق | المشاركة بفاعلية ضمن مجموعات بحثية ومهنية في مجال المناهج وطرق تدريس العلوم. |

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية %	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٦٦,٦٧	٣٠	١١	إجباري	المقررات الدراسية
١٣,٣٣	٦	٦	اختياري	
-	-	-	لا يوجد	مشروع التخرج (إن وجد)
٢٠	٩	١	إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)
-	-	-	لا يوجد	التدريب الميداني (إن وجد)
-	-	-	لا يوجد	أخرى (إن وجد)
١٠٠	٤٥	١٨	الإجمالي	

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى الأول	٦٠٠٠-ترب-٣	أصول التربية الإسلامية	إجباري	لا يوجد	٣
	٦٠٠٥-نهج-٣	أسس المناهج ونظرياتها	إجباري	لا يوجد	٣
	٦٠٠٠-نفس-٣	مناهج البحث في التربية وعلم النفس	إجباري	لا يوجد	٣
	٦١٠١-نهج-٣	مناهج العلوم في التعليم العام	إجباري	لا يوجد	٣
المستوى الثاني	٦٠٠١-نفس-٣	الإحصاء التربوي	إجباري	٦٠٠٠-نفس-٣	٣
	٦٠٠١-تقن-٢	تطبيقات متقدمة في الحاسب الآلي في التعليم	إجباري	لا يوجد	٢
	٦١٠٢-نهج-٢	دراسات في التربية البيئية	اختياري	لا يوجد	٢
	٦١٠٣-نهج-٢	التنمية المهنية لمعلم العلوم	اختياري	لا يوجد	٢
	٦١٠٤-نهج-٣	تطبيقات نظريات التعلم في تدريس العلوم	إجباري	لا يوجد	٣
	٦١٠٥-نهج-٢	تقويم مناهج العلوم وتطويره	إجباري	٦٠٠٥-نهج-٣	٢
المستوى الثالث	٦١٠٦-نهج-٢	التقويم في تدريس العلوم	إجباري	٦١٠٥-نهج-٢	٢
	٦١٠٧-نهج-٢	تطبيقات التكنولوجيا في تعليم العلوم	اختياري	٦٠٠١-تقن-٢	٢
	٦١٠٨-نهج-٢	تعليم التفكير في العلوم	اختياري	لا يوجد	٢
	٦١٠٩-نهج-٣	مداخل واستراتيجيات حديثة في تدريس العلوم	إجباري	٦١٠٤-نهج-٣	٣
	٦١١٠-نهج-٣	حلقة بحث في تدريس العلوم	إجباري	٦٠٠٠-نفس-٣	٣

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
	٦١١١-نهج-٢	تطورات معاصرة في تعليم العلوم	اختياري	لا يوجد	٢
	٦١١٢-نهج-٢	قراءات ناقدة لبحوث في تدريس العلوم	اختياري	لا يوجد	٢
المستوى الرابع	٦١١٣-نهج-٩	رسالة ماجستير التربية في المناهج وطرق تدريس العلوم	إجباري	جميع مقررات البرنامج	٩

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

https://drive.google.com/drive/folders/10UaHjcCWeCZEoabvB52oWIXnkEKZAd2W?usp=drive_link

أو انقر هنا لتوصيف مقررات البرنامج

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم			
٣ق	٢ق	١ق	٤م	٣م	٢م	١م	٣ع	٢ع	١ع	
١	١	١		١		١			١	١- أصول التربية الإسلامية
١	١	١		١	١	١		١	١	٢- أسس المناهج ونظرياتها
١	١	١	١	١		١	١	١		٣- مناهج البحث في التربية وعلم النفس
١	١	١	١	١	١	١		١	١	٤- مناهج العلوم في التعليم العام
٢	٢	٢	٢	٢			٢		٢	٥- الإحصاء التربوي
٢	٢	٢	٢	٢	٢			٢	٢	٦- تطبيقات متقدمة في الحاسب الآلي في التعليم
٢	٢	٢	٢	٢	٢			٢	٢	٧- دراسات في التربية البيئية
٢	٢	٢			٢	٢			٢	٨- التنمية المهنية للمعلم
٢	٢	٢	٢	٢	٢			٢	٢	٩- تطبيقات نظريات التعلم في تدريس العلوم
٢	٢	٢			٢	٢			٢	١٠- تقويم مناهج العلوم وتطويره
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١١- التقويم في تدريس العلوم
٣	٣	٣	٣	٣	٣			٣	٣	١٢- تطبيقات التكنولوجيا في تعليم العلوم
٣	٣	٣		٣	٣	٣			٣	١٣- تعليم التفكير في العلوم
٣	٣	٣		٣	٣	٣		٣	٣	١٤- مداخل واستراتيجيات حديثة في تدريس العلوم
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٥- حلقة بحث في تدريس العلوم
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٦- تطورات معاصرة في تعليم العلوم

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم			
ق٣	ق٢	ق١	م٤	م٣	م٢	م١	ع٣	ع٢	ع١	
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٧- قراءات ناقدة لبحوث في تدريس العلوم
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨- رسالة ماجستير التربية في المناهج وطرق تدريس العلوم

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

أولاً: استراتيجيات التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم في مجال المعرفة والفهم

– المحاضرة، المناقشة، العصف الذهني، التعلم التعاوني، التعلم الذاتي، التعليم الإلكتروني، التعلم المدمج، المشروعات العلمية، التطبيقات العملية، حل المشكلات، الاستقصاء، التعلم بالتمنجة (المحاكاة).

ثانياً: استراتيجيات التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم في مجال المهارات

– المحاضرة، المناقشة، العصف الذهني، التعلم التعاوني، التعلم الذاتي، التعليم الإلكتروني، التعلم المدمج، المشروعات العلمية، التطبيقات العملية، حل المشكلات، الاستقصاء، التعلم بالتمنجة (المحاكاة).

ثالثاً: استراتيجيات التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم في مجال القيم والاستقلالية والمسؤولية

– المناقشة، التعلم التعاوني، التعلم الذاتي، التعليم الإلكتروني، التعلم المدمج، المشروعات العلمية، حل المشكلات، الاستقصاء، التعلم بالتمنجة (المحاكاة).

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

أولاً: طرق تقويم نواتج التعلم في مجال المعرفة والفهم

١- أساليب التقويم المباشرة: الاختبارات التحريرية، الاختبارات الشفوية، ملفات الإنجاز، التكاليفات الأسبوعية، تقييم العروض التقديمية، تقييم الأبحاث والتقارير والمشاريع العلمية.

٢- أساليب التقويم غير المباشرة: مقاييس تقدير المعرفة والفهم، استطلاعات رضا الطلاب حول ما اكتسبوه من معارف.

ثانياً: طرق تقويم نواتج التعلم في مجال المهارات

١- أساليب التقويم المباشرة: الملاحظة، ملفات الإنجاز، التكاليفات الأسبوعية، تقييم العروض التقديمية، تقييم الأبحاث والتقارير والمشاريع العلمية، الاختبارات التحريرية، الاختبارات الشفوية، مناقشة الرسالة العلمية، تقارير لجنة المناقشة الحكم على الرسالة العلمية.

٢- أساليب التقويم غير المباشرة: مقاييس تقدير المهارات الإدراكية والتطبيقية والتقنية والبحثية، استطلاعات رضا الطلاب حول ما اكتسبوه من مهارات إدراكية وتطبيقية وتقنية وبحثية.

ثالثاً: طرق تقويم في مجال القيم والاستقلالية والمسؤولية

١- أساليب التقويم المباشرة: الاختبارات الشفوية، تطبيق برامج الانتحال العلمي على أعمال الطلاب، ملاحظة الأداء.

٢- أساليب التقويم غير المباشرة: مقاييس تقدير القيم، رضا الطلاب حول ما اكتسبوه من قيم.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

يتم الالتزام في إجراءات تسجيل رسالة الماجستير في المناهج وطرق تدريس العلوم بما ورد بالمواد (٤١)، (٤٢)، (٤٣)، (٤٤) من [اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة الملك خالد ١٤٣٧هـ/ ١٦م](#).

وفيما يلي توضيح موجز لمتطلبات وإجراءات التسجيل لرسالة الماجستير في المناهج وطرق تدريس العلوم:

- ١- إقرار عنوان البحث وفق الإجراءات التالية:
 - أ- يحدد الباحث مع مرشده الأكاديمي موضوع البحث، ويقدم مقترح لإقرار العنوان في حدود ٣ إلى ٥ صفحات، على أن يتضمن هذا المقترح: عنوان المقترح البحث، ومقدمة يتم خلالها عرض موجز للمتغيرات، والمشكلة بصورة موجزة، وأسئلة البحث، وأهدافه، وأهميته، ومصطلحاته.
 - ب- يرفق مع المقترح إفادة من مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية، وإفادة أخرى من مكتبة الملك فهد الوطنية بأن الموضوع لم يتم بحثه.
 - ج- يناقش مقترح العنوان البحثي من قبل أعضاء لجنة الدراسات العليا تخصص "المناهج وطرق تدريس العلوم". وفي ضوء ذلك يتم إقرار العنوان كما هو، أو إقرار العنوان بعد التعديل، أو رفض العنوان.
- ٢- بعد إقرار العنوان يقوم الباحث تحت توجيه وإرشاد المرشد الأكاديمي إعداد خطة البحث في حدود ١٠ إلى ١٥ صفحة، ويراعى الاختصار في إعداد خطة البحث على:
 - أ- الفصل الأول من الرسالة "مدخل إلى البحث".
 - ب- إجراءات البحث.
- ٣- أن يتضمن الفصل الأول من الرسالة "مدخل إلى البحث"، العناصر الآتية:
 - أ- مقدمة البحث، وتتضمن تعريف موجز بمتغيرات البحث، وأهميتها، وعلاقة المتغيرات المستقلة بالتابعة (إن وجدت)، وأحدث الدراسات السابقة وثيقة الصلة بمتغيرات البحث.
 - ب- مشكلة البحث، وتتضمن مشكلة أو قضية واضحة يعالجها البحث، مع تدعيم هذه المشكلة بالأدبيات والدراسات السابقة، وملاحظات الباحث، وإذا اقتضت الضرورة تنفيذ دراسة استطلاعية للوقوف على حجم المشكلة. وبنهاية المشكلة يتم تحديدها في صورة عبارة تقريرية واضحة.
 - ج- أسئلة البحث
 - د- أهداف البحث
 - هـ- أهمية البحث
 - و- حدود البحث
 - ز- مصطلحات البحث
 - ح- فروض البحث (إذا اقتضت الضرورة ذلك، على أن توضع في مكانها بعد عرض الإطار النظري والدراسات السابقة عند إعداد الرسالة العلمية)
- ٤- أن تتضمن إجراءات البحث العناصر الآتية:
 - أ- منهج البحث (مع توضيح التصميم التجريبي المستخدم في حالة المنهج التجريبي)
 - ب- مجتمع البحث
 - ج- عينة البحث
 - د- مواد البحث وأدواته أو أدوات البحث (حسب طبيعة البحث)
 - هـ- تنفيذ البحث (عرض موجز لخطوات تنفيذ البحث بداية من إعداد الإطار النظري والدراسات السابقة وانتهاءً بالوصول إلى النتائج وتفسيره وتقديم التوصيات والمقترحات).
 - و- الأساليب الإحصائية (عرض موجز للأساليب الإحصائية المتوقع استخدامها في معالجة البيانات).
- ٥- بعد الانتهاء من إعداد خطة البحث وفق الشروط السابقة يتم عرضها على اثنين من المحكمين المتخصصين في المناهج وطرق تدريس العلوم؛ لتحكيمها واقتراح التعديلات المناسبة. ويتم إعادة الخطة بعد التعديل للمرشد الأكاديمي.

- ٦- يتولى المرشد الأكاديمي بتزويد الباحث بالإرشادات والتوجيهات لعمل التعديلات المطلوبة، وبعد أن يتأكد المرشد الأكاديمي من انتهاء الباحث من كافة التعديلات المطلوبة، يرفع الخطة في صورتها النهائية موقعة منه إلى رئيس لجنة الدراسات العليا؛ لرفعها إلى رئيس قسم المناهج وطرق التدريس لعرضها على مجلس القسم.
- ٧- يقوم المرشد الأكاديمي والباحث بكافة الإجراءات النظامية عبر أكاديميا واللازمة للتسجيل الإلكتروني للخطة.

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

- يتم الالتزام في إجراءات الإشراف العلمي على رسالة الماجستير في المناهج وطرق تدريس العلوم بما ورد بالمواد (٤٥)، (٤٦)، (٤٧)، (٤٨)، (٤٩)، (٥٠)، (٥١)، (٥٢) من [اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة الملك خالد ١٤٣٧هـ/ ١٦م](#).
- وفيما يلي ملخص لأبرز إجراءات الإشراف العلمي على رسالة الماجستير في المناهج وطرق تدريس العلوم:
- ١- يحدد في مجلس القسم المشرف العلمي للباحث بعد موافقة مجلس القسم على تسجيل خطة الماجستير.
 - ٢- يراعى في اختيار المشرف العلمي التخصص الدقيق في موضوع الرسالة.
 - ٣- يراعى أن يكون المشرف العلمي أستاذاً أو أستاذاً مشاركاً، ويمكن الاستعانة بالأستاذ المساعد إذا مضى على تعيينه سنتان في هذه الدرجة ولديه بحثان منشوران أو مقبولان للنشر على الأقل.
 - ٤- يتابع المشرف العلمي الباحث ويوجهه لإنجاز متطلبات رسالة الماجستير وفق خطة البحث المسجلة، وفي ضوء قواعد ومعايير إعداد الرسالة العلمية المحدد في دليل الدراسات لكلية التربية جامعة الملك خالد ١٤٤٠هـ/ ١٨م.
 - ٥- يقدم المشرف على الرسالة بعد انتهاء الطالب من إعدادها، تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا.

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

- بعد انتهاء الطالب من إعداد رسالته يتم تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة وفق الإجراءات النظامية الموضحة بالمواد (٥٣)، (٥٤)، (٥٦)، (٥٧)، (٥٨)، (٥٩)، (٦٠)، (٦١) من [اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة الملك خالد ١٤٣٧هـ/ ١٦م](#).
- وفيما يلي عرض موجز لضوابط مناقشة رسالة الماجستير في المناهج وطرق تدريس العلوم:
- ١- تكون لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية.
 - ٢- يشترط في لجنة المناقشة على رسالة الماجستير ما يلي:
 - أن يكون عدد أعضائها فردياً ويكون المشرف مقررًا لها
 - ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة
 - أن تنطبق شروط الإشراف على أعضاء اللجنة
 - أن يكون من بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة أو الأساتذة المشاركين على الأقل
 - أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.
 - ٣- تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، ويقدم إلى رئيس القسم، متضمنًا إحدى التوصيات الآتية:
 - قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة
 - قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى
 - استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها
 - عدم قبول الرسالة
 - ٤- يرفع رئيس القسم تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة
 - ٥- يرفع عميد الدراسات العليا التوصية بمنح الدرجة إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

بالإضافة إلى شروط القبول التي حددها اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة الملك خالد ١٤٣٧هـ/

٢٠١٦م في المواد (١٢)، (١٣)، (١٥)، (١٧)، (١٨)، (١٩)، (٢٠): تحددت متطلبات القبول بالبرنامج فيما يلي:

- (١) أن يكون المتقدم/ة حاصلًا على درجة البكالوريوس في أحد التخصصات التالية: (العلوم العامة - الفيزياء - الأحياء - الكيمياء - علوم الأرض)، بتقدير لا يقل عن جيد.
- (٢) اجتياز اختبار القدرات العامة للجامعيين بدرجة لا تقل عن ٦٠%.
- (٣) الحصول على الدبلوم العام في التربية لخريجي الكليات غير التربوية، أو اجتياز المقررات التكميلية التي يحددها القسم العلمي.

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

(١) عقد برنامج تهيئة للطلاب الجدد بواسطة وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي لتعريف هؤلاء الطلاب بما يلي:

- أ. خطة الدراسة بالبرنامج
- ب. اللوائح والأنظمة للدراسة بالبرنامج
- ج. استراتيجيات التعليم والتعلم المتبعة بالبرنامج
- د. نظام التعليم الإلكتروني (البلاكبورد)
- هـ. الخدمات الجامعية الداعمة لتعلم الطلاب بالبرنامج
- و. المكتبة الرقمية السعودية وما تتضمنه من قواعد بيانات عربية وأجنبية ودورات تدريبية
- (٢) تخصيص مرشد أكاديمي لكل (٤) طلاب لتعريفهم بخطة دراسة البرنامج، واستراتيجيات التعليم والتعلم، وأساليب التقويم، واللوائح والأنظمة للدراسة بالبرنامج، وخدمات المكتبة، والمكتبة الرقمية السعودية، ونظام التعليم الإلكتروني، والخدمات الجامعية، والخدمات الإلكترونية المتاحة للطلاب على البوابة الإلكترونية للجامعة
- (٣) توجيه أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج لتخصيص أول محاضرة مع الطلاب بتعريفهم بخطة دراسة البرنامج، وتوصيف المقرر، واستراتيجيات التعليم والتعلم، وأساليب التقويم، واللوائح والأنظمة للدراسة بالبرنامج، وخدمات المكتبة، والمكتبة الرقمية السعودية، ونظام التعليم الإلكتروني، والخدمات الجامعية، والخدمات الإلكترونية المتاحة للطلاب على البوابة الإلكترونية للجامعة
- (٤) الأدلة التعريفية للبرنامج، واللوائح المنظمة للدراسة بالبرنامج، والأدلة الخاصة بتعريف الطلاب بالحقوق والواجبات، وآليات الشكاوى والتظلمات المعلنة على الموقع الإلكتروني للبرنامج، والكلية، والجامعة
- (٥) توجيه الطلاب لحضور اللقاءات التعريفية للطلاب الجدد والتي تعقدتها المكتبة المركزية بالجامعة، ومركز القياس والتقويم، وعمادة التعلم الإلكتروني، وغيرها من الجهات

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

أولاً: الإرشاد الأكاديمي

- ١ - تحديد مرشد أكاديمي لكل طالب في بداية التحاق الطالب بالبرنامج.
- ٢ - عقد لقاءات مفتوحة بين أعضاء هيئة التدريس في البرنامج وطلاب البرنامج لتقديم الدعم والإرشاد الأكاديمي.
- ٣ - اعلان الجداول التدريسية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في الأماكن المخصصة لذلك؛ للإرشاد الأكاديمي للطلاب.
- ٤ - توعية الطلاب بخدمات الأنظمة الإلكترونية المتوفرة بالجامعة والاستفادة منها، مثل: أكاديميا، تواصل، نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard... إلخ .

٥ - تزويد الطلاب بالأدلة واللوائح الخاصة بأنظمة الدراسة بالبرنامج.

ثانيًا: الإرشاد المهني

١ - توعية الطلاب بخدمات التدريب والتطوير المهني المتاحة بالجامعة سواء من خلال التدريب الإلكتروني المتزامن وغير المتزامن المتاح من قبل عمادة التعليم الإلكتروني.

٢ - توجيه الطلاب للالتحاق ببرامج ودورات التطوير المهني المتاحة عبر المكتبة الرقمية السعودية.

٣ - توجيه الطلاب للالتحاق بدورات التطوير المهني التي تقدمها عمادة البحث العلمي، وعمادة التطوير والجودة، وعمادة شؤون الطلاب، ومركز القياس والتقويم بالجامعة.

ثالثًا: الإرشاد النفسي والاجتماعي

١ - توعية الطلاب بخدمات وحدة التوجيه والإرشاد بالكلية، وخدمات مركز التوجيه والإرشاد بالجامعة

٢ - توجيه الطلاب إلى الاستفادة من خدمات الإرشاد الديني والنفسي والاجتماعي والوقائي والمهني التي تقدمها وحدة التوجيه والإرشاد النفسي بالكلية، أو التي قدمها مركز التوجيه والإرشاد بالجامعة.

٣ - عقد دورات وورش عمل في الإرشاد النفسي والاجتماعي على مستوى البرنامج، والقسم، والكلية

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

أولاً: الطلاب المتعثرين دراسيًا

(١) حصول الطلاب المتعثرين على برامج تعلم علاجية متخصصة من أستاذ المقرر حسب احتياجاتهم الخاصة.

(٢) تخصيص ساعات تعلم إضافية لتقديم برامج علاجية للطلاب المتعثرين

(٣) تقديم الاستشارة والمساعدة للطلاب المتعثرين من خلال الإرشاد الأكاديمي والنفسي

ثانيًا: الطلاب المعاقين

(١) تحديد احتياجات الطلاب المعاقين وفقًا لطبيعة ودرجة الإعاقة التي يعانون منها

(٢) مخاطبة إدارة الجامعة لتوفير الأجهزة اللازمة للطلاب ذوي الإعاقة حسب احتياجاتهم الخاصة.

ثالثًا: الطلاب الموهوبين

(١) حصول الطلاب الموهوبين على برامج إثرائية من أستاذ المقرر.

(٢) توجيه الطلاب الموهوبين نحو المشاركة في الأنشطة والمسابقات الجامعية بما يلي احتياجاتهم

(٣) مشاركة الموهوبين في برامج رعاية الموهوبين والمبدعين والأنشطة المختلفة التي تقدمها وحدة الموهبة والإبداع بالكلية

رابعًا: الطلاب المتفوقين

(١) تكليف المتفوقين بمصادر تعلم إثرائية، وأنشطة بحثية تناسب قدراتهم

(٢) تحفيز المتفوقين وتعزيز تفوقهم ماديًا ومعنويًا

(٣) الاستفادة من قدراتهم في لجان البرنامج وأنشطته المختلفة، مثل: أنشطة خدمة المجتمع، والبحث العلمي، والتطوير والجودة

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٨	٤	٤	- تدريس المقررات - الإرشاد الأكاديمي	المناهج وطرق تدريس العلوم	المناهج وطرق التدريس	أستاذ

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
			- الإشراف على الرسالة			
١٦	٨	٨	- تدريس المقررات - الإرشاد الأكاديمي - الإشراف على الرسالة	المناهج وطرق تدريس العلوم	المناهج وطرق التدريس	أستاذ مشارك
٨	٤	٤	- تدريس المقررات - الإرشاد الأكاديمي - الإشراف على الرسالة	المناهج وطرق تدريس العلوم	المناهج وطرق التدريس	أستاذ مساعد
-	-	-	-	-	-	محاضر
-	-	-	-	-	-	معيد
٢	١	١	صيانة الأجهزة	صيانة	صيانة	الفيثيون ومساعدو المعامل
٢	١	١	تنسيق العمل	إدارة	إدارة	الطاقم الإداري
-	-	-	-	-	لا يوجد	أخرى (حدد)

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- توفير جميع الكتب، والمراجع، ومصادر التعلم الإلكترونية، ومواقع الإنترنت المتضمنة في توصيفات المقررات الدراسية بالبرنامج، مع مراعاة الإجراءات التالية لضمان كفاية وجودة مصادر التعلم بالبرنامج:
- ١- التحديث المستمر في توصيفات المقررات لتحديد أحدث المصادر التعليمية الورقية والإلكترونية المرتبطة بنواتج تعلم المقرر.
 - ٢- تحديد لجنة من أعضاء هيئة التدريس لمتابعة الكتب والمواد المساندة.
 - ٣- مخاطبة عمادة شئون المكتبات لتوفير المصادر التعليمية المطلوبة بشكل دوري.
 - ٤- متابعة رئيس القسم للإجراءات المطلوبة لتوفير المصادر التعليمية.
 - ٥- متابعة لجنة الخطط والبرامج بالقسم للمصادر التعليمية المطلوبة بالبرنامج.
 - ٦- الاشتراك في قواعد البيانات الإلكترونية، ومتابعة التحديث الدوري لها.
 - ٧- استخدام المكتبة المركزية بالجامعة والمكتبة الرقمية.
 - ٨- الاشتراك في قواعد البيانات ودور النشر الموجودة بالمكتبة الرقمية.
 - ٩- توفير نسخ من الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس.
 - ١٠- استطلاع آراء الطلاب حول مناسبة المصادر التعليمية ومدى توفرها للمقررات الدراسية.
 - ١١- متابعة تقارير المقررات لتوفير ما يلزم من مصادر تعليمية.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

المكتبات:

١. توفير مصادر التعلم اللازمة لمقررات البرنامج بالمكتبة.
٢. الاشتراك في قواعد البيانات الرقمية العربية والأجنبية.
٣. توفير قاعات للبحث الإلكتروني داخل المكتبة.
٤. توفير قاعات هادئة للبحث والاطلاع والقراءة داخل المكتبة.
٥. توفير أجهزة تصوير واستعارة داخل المكتبة.

المعامل:

١. تزويد معامل الحاسب الآلي بأجهزة حاسب كافية وحديثة، منظمة على شكل حرف U: لتسهيل التواصل.
٢. توفير مقاعد مريحة.
٣. تزويد كل معمل بشاشة TV، وسبورة إلكترونية، وسبورة بيضاء.
٤. تزويد كل معمل بجهاز عرض إلكتروني Data Show.
٥. توفير شبكة إنترنت عالية السرعة داخل المعامل.
٦. الصيانة الدورية للأجهزة والمرافق داخل المعامل.

القاعات الدراسية:

١. تزويد كل قاعة دراسية بجهاز حاسب، وشاشة TV، وسبورة إلكترونية، وسبورة بيضاء.
٢. تزويد كل قاعة دراسية بجهاز عرض إلكتروني Data Show.
٣. توفير شبكة إنترنت عالية السرعة داخل كل قاعة دراسية.
٤. توفير عدد كاف من المقاعد المريحة، والطاولات؛ بحيث يسهل تنظيمها بأشكال مختلفة وفق متطلبات الأنشطة الصفية.
٧. الصيانة الدورية للأجهزة والمرافق داخل كل قاعة دراسية.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- (١) توفير خطة بالكلية والجامعة لإدارة المخاطر
- (٢) توفير حاويات للتخلص من النفايات، وتوفير طفايات حريق
- (٣) توفير مخارج للطوارئ
- (٤) توفير أدوات تعقيم للوقاية من الأمراض الفيروسية
- (٥) توفير الإرشادات الصحية على موقع الجامعة
- (٦) إعلانات إرشادية للتوعية الصحية
- (٧) توفير مسارات وأماكن مخصصة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
- (٨) استطلاع آراء الطلاب حول مدى جودة بيئة التعلم من حيث التهوية والإضاءة وجودة المقاعد ... إلخ
- (٩) رفع تقرير باحتياجات الطلاب لرئيس القسم لتوفير هذه الاحتياجات.
- (١٠) المتابعة الدورية من قبل وكيل الكلية للتطوير والجودة لقاعات الدراسة للتأكد من توافر بيئة صحية وأمنة

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

[الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة بالبرنامج](#)

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- ١) نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي بين أعضاء هيئة التدريس.
- ٢) تشكيل فرق الجودة وتوزيع مهام العمل على أعضاء هيئة التدريس.
- ٣) عقد لقاءات دورية مع أعضاء هيئة التدريس لبيان آلية العمل في الاعتماد الأكاديمي.
- ٤) تحليل نتائج تقارير المقررات.
- ٥) تحليل التقرير السنوي للبرنامج.
- ٦) تحليل تقرير مؤشرات الأداء.
- ٧) تحليل تقرير قياس نواتج التعلم.
- ٨) تطبيق استطلاعات الرأي الخاصة بتقييم الجهات المستفيدة (الطلاب- أعضاء هيئة التدريس- الخريجين- جهات التوظيف- اللجنة الاستشارية) للبرنامج، وتحليل نتائجها.
- ٩) تحليل نتائج التقييم الدوري للمقررات الدراسية ولأعضاء هيئة التدريس.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

١. المراجعة الدورية لتوصيف المقررات التي تدرس من خلال أقسام علمية أخرى.
٢. عقد لقاءات دورية مع أعضاء هيئة التدريس بالأقسام الأخرى لتحديث وتطوير توصيفات المقررات كلما كان هناك تطوير في نواتج تعلم البرنامج.
٣. تطبيق استطلاعات الرأي الدورية على الطلاب للتأكد من جودة استراتيجيات التدريس وطرق التقويم المستخدمة في تدريس المقررات التي تدرس خارج القسم.
٤. استطلاع رأي الطلاب حول فاعلية الأداء التدريسي، ورضاهم عن نواتج تعلم المقررات التي تدرس خارج القسم.
٥. تحليل تقارير المقررات التي تدرس خارج القسم واتخاذ إجراءات التحسين المناسبة.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

- ١) التزام أعضاء هيئة التدريس بتوصيفات المقررات خلال التدريس في شطري الطلاب والطالبات.
- ٢) تكافؤ خبرات أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون بشطري الطلاب والطالبات.
- ٣) تكافؤ تجهيزات قاعات الدراسة بشطري الطلاب والطالبات.
- ٤) تكافؤ الاختبارات المقدمة لشطري الطلاب والطالبات.
- ٥) تكافؤ المصادر التعليمية والكتب والمراجع العلمية المستخدمة في شطري الطلاب والطالبات.
- ٦) توفير فرص متكافئة لشطري الطلاب والطالبات للاستفادة من خدمات تقنية المعلومات، وقواعد البيانات، والمكتبة... إلخ.
- ٧) مقارنة نتائج استطلاع الرأي (للطلاب والطالبات) حول جودة المقررات وجودة البرنامج وجودة الخدمات التعليمية المقدمة لهم ونتائج قياس نواتج التعلم بين الشطرين.
- ٨) من خلال المقارنة يتم تحديد أوجه الاختلاف ونقاط الضعف والقوة في كلا الشطرين، ووضع خطة تطويرية في ضوء النتائج ومتابعة مدى تنفيذها.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

١. تحديد مصفوفة المقررات ونواتج تعلم البرنامج.
٢. إعداد أدوات القياس المباشرة (الاختبارات الفصلية والتحريرية والتكليفات) لكل مقرر
٣. إعداد أدوات القياس غير المباشرة (مقاييس تقدير الأداء في المجالات المختلفة لنواتج التعلم)
٤. تحديد التوقيت الزمني للتطبيق.



٥. جمع ملفات رصد درجات الاختبارات المباشرة.
٦. جمع ملفات رصد درجات أدوات القياس غير المباشرة
٧. تحديد النسب المئوية (الأوزان النسبية) لأهمية كل مقرر وإسهامه في كل ناتج تعلم.
٨. إعداد نموذج قياس نواتج التعلم باستخدام برنامج Excel ورصد الدرجات به ومعالجتها.
٩. إعداد تقرير قياس نواتج تعلم البرنامج.
١٠. تقديم التوصيات وخطط التحسين في ضوء نتائج تقييم نواتج التعلم.

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	أعضاء هيئة التدريس، والطلاب، والموظفين	- استطلاع رأي هيئة التدريس والطلاب والموظفين حول أداء قيادات البرنامج	نهاية العام الأكاديمي
فاعلية التدريس والتقييم	الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس	- استطلاع رأي الطلاب حول فاعلية التدريس والتقييم. - مناقشة الطلاب حول فاعلية التدريس والتقييم. - الزيارات المتبادلة والمقابلات بين أعضاء هيئة التدريس. - تقارير المقررات الدراسية	نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس، والطلاب	- استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والطلاب حول جودة وكفاءة مصادر التعلم - تقارير المقررات الدراسية	نهاية الفصل الدراسي
خدمات البرنامج	الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، والموظفين	- استطلاع رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين حول جودة الخدمات المقدمة بالبرنامج	نهاية العام الأكاديمي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (١) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٨٠٪	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	نهاية العام الأكاديمي
2	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٨٠٪	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	نهاية العام الأكاديمي
3	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٨٠٪	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة الإشراف العلمي على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	نهاية العام الأكاديمي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
4	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	(٨) فصول دراسية	متوسط المدة الزمنية (بالفصول الدراسية) التي يقضيها الطلاب للتخرج من البرنامج.	نهاية العام الأكاديمي
5	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	٥٪	النسبة المئوية للطلاب الذين لم يكملوا البرنامج إلى إجمالي عدد طلاب الدفعة نفسها.	نهاية العام الأكاديمي
6	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٨٠٪	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	نهاية العام الأكاديمي
7	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٨٠٪	متوسط التقدير العام لرضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، المطاعم، الإرشاد الأكاديمي... إلخ) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	نهاية العام الأكاديمي
8	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	(٦) طلاب إلى (١) عضو هيئة تدريس	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بدوام كامل.	نهاية العام الأكاديمي
9	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٨٠٪	نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج الذين نشروا بحثًا واحدًا على الأقل خلال السنة إلى العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	نهاية العام الأكاديمي
10	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	(١) بحث لكل عضو هيئة تدريس	متوسط عدد البحوث المحكمة أو المنشورة لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس خلال السنة).	نهاية العام الأكاديمي
11	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	(٣) اقتباسات لكل بحث منشور	متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة العلمية (إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج إلى إجمالي البحوث المنشورة).	نهاية العام الأكاديمي
12	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	١٠٪ نشرًا في مجلات محكمة ٥٪ قدموا أوراق في مؤتمرات	النسبة المئوية للطلاب الذين: ١- نشروا بحوثهم في مجلات علمية محكمة. ٢- قدموا أوراقًا علمية في المؤتمرات. إلى إجمالي عدد الطلاب في البرنامج خلال السنة.	نهاية العام الأكاديمي
13	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	(١) جائزة تميز وطنية أو عالمية	عدد: ١- براءات الاختراع والمنتجات الابتكارية ٢- جوائز التميز الوطنية والعالمية الحاصل عليها طلاب ومنسوبي البرنامج سنويًا.	نهاية العام الأكاديمي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
14	KPI-PG-14	نسبة الإنجاز في الخطة التشغيلية للبرنامج	٨٠٪	متوسط نسبة الإنجاز في مؤشرات الأداء لأهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	نهاية العام الأكاديمي

ط. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم التعليم والتعلم	جهة الاعتماد:
٨	رقم الجلسة:
١٤٤٦/٦/٧ هـ	تاريخ الجلسة:

