



**المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي**  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

# توصيف البرنامج

**ماجستير تقنيات التعليم - مهني**

**مقررات دراسية ومشروع بحث**

**Master of Educational Technology**

١٤٤١ هـ - ٢٠١٩ م

## قائمة المحتويات

م	المحتوى	الصفحة
١	توصيف البرنامج	٢
٢	أسباب تأسيس البرنامج	٤
٣	رسالة البرنامج	٧
٤	غايات البرنامج	٧
٥	أهداف البرنامج	٧
٦	توصيف البرنامج	٨
٧	جدول الخطة الدراسية	٨
٨	مصفوفة مخرجات التعلم وطرق القياس واستراتيجيات التدريس	١٢
٩	مصفوفة مخرجات التعلم على مستوى البرنامج	١٣
١٠	متطلبات القبول بالبرنامج	١٦
١١	متطلبات الحضور وإتمام البرنامج	١٦
١٢	اللوائح التنظيمية لقياس تعلم الطلاب والتأكد من تحقق معايير الإنجاز	١٧
١٣	إدارة خدمات الطلاب ودعمهم	١٧
١٤	نموذج (١) "مصفوفة مقارنة برنامج دراسي مع برامج مماثلة في جامعات أخرى"	٢٣
١٥	نموذج (٢) "مصفوفة التعرف على مدى اتساق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات، والمقارنة المرجعية"	٢٤
١٦	نموذج (٣)	٢٨

	الامكانات البشرية والمادية اللازمة لتنفيذ البرنامج	
٢٩	نماذج تقويم الخطط والبرامج الدراسية نموذج (أ)	١٧
٣٠	استطلاع رأي المهتمين بمجال التقنية	١٨
٣١	نموذج (ب) نموذج تقويم توصيف البرنامج الدراسي	١٩
٣٥	نموذج (ج) نموذج تقويم توصيف مقرر دراسي	٢٠
٣٧	الجهات المستفيدة من البرنامج	٢١
٣٧	شروط القبول في البرنامج	٢٢
٣٨	نظام الدراسة	٢٣
٣٩	مقررات البرنامج	٢٤
٤٠	مجموع الساعات الفعلية	٢٥
٤١	مقررات الفصل الدراسي الأول	٢٦
٤١	مقررات الفصل الدراسي الثاني	٢٧
٤١	مقررات الفصل الدراسي الثالث	٢٨
٤١	مقررات الفصل الدراسي الرابع	٢٩
٤٢	توصيف المقررات	٣٠
٤٣	توصيف مقرر أسس وأصول تقنيات التعليم - ٥٠٠ تقن	٣١
٥١	توصيف مقرر مناهج البحث في التربية وعلم النفس-٥١١ نفس	٣٢
٥٩	توصيف مقرر أصول التربية الإسلامية - ٥٠٠ ترب	٣٣
٦٨	تطبيقات متقدمة في الحاسب الآلي في التعليم- ٥٢١ تقن	٣٤
٧٨	توصيف مقرر قراءات في تقنيات التعليم باللغة الإنجليزية- ٥٠١ تقن	٣٥
٨٦	التصميم التعليمي - ٥٠٢ تقن	٣٦
٩٥	الثقافة البصرية - ٥١٠ تقن	٣٧

١٠٤	تكنولوجيا المعلومات في التعليم - ٥١١ تقن	٣٨
١١٣	المنهج ونظريات التعلم - ٥٠٣ نهج	٣٩
١٢١	الإحصاء التربوي - ٥١٢ نفس	٤٠
١٣٨	التعليم عن بعد - ٥٠٥ تقن	٤١
١٤٨	حلقة بحث في تقنيات التعليم - ٥٠٨ تقن	٤١
١٣٠	تقويم المنهج وتطويره - ٥٠٦ نهج	٤٢
١٥٧	الاستراتيجيات التعليمية في البيئات الإلكترونية - ٥١٢ تقن	٤٣
١٦٧	قضايا تربوية - ٥١٠ نهج	٤٤
١٧٧	تطبيقات الانترنت في التعليم - ٥٠٤ تقن	٤٥
١٨٥	إنتاج المصادر الرقمية التعليمية - ٥٠٧ تقن	٤٦
١٩٣	التصميم الإلكتروني - ٥٠٩ تقن	٤٧
٢٠٣	مشروع بحث في تخصص "تقنيات التعليم" - ٥٦٠ تقن	٤٨
٢١٢	مرفقات	٤٩

# توصيف البرنامج

## توصيف البرنامج

للاطلاع على الإرشادات الخاصة بطريقة تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع للفصل الثاني من الجزء الثاني من دليل ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك خالد	التاريخ: ١٤٤١ هـ - ٢٠١٩ م
الكلية/ القسم: التربية/ قسم تقنيات التعليم	
الهيكل الإداري للكلية والبرنامج: منسق البرنامج: د. عبد الله سعد العمري. رئيس القسم: د. عبد الله آل محيا	
قائمة الفروع التي تقدم البرنامج ومقراتها: الفرع رقم ١: الفرع رقم ٢: الفرع رقم ٣: الفرع رقم ٤:	

### أ. تعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. اسم ورمز البرنامج: برنامج الماجستير في تقنيات التعليم.
٢. إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج: ٤٠ وحدة دراسية
٣. الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج: درجة الماجستير في التربية تخصص "تقنيات التعليم"
٤. المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج (مثال: النقل أو الهندسة الإنشائية ببرنامج الهندسة المدنية؛ او الاستشارات أو علم نفس المدرسة في برنامج علم النفس): لا يوجد
٥. نقاط التخرج التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة عندئذ (إن وجدت): (مثال: درجة الدبلوم في برنامج يقدم أصلاً لمنح درجة البكالوريوس) لا يوجد
٦. المهن أو الوظائف المرخصة التي يتم تأهيل الطلاب لها: (إذا كانت هناك نقاط تخرج مبكرة من البرنامج، مثال: درجة الدبلوم أو درجة متوسطة، فيمكن إدراج المهن والوظائف التي يتأهل لها الطالب عند كل نقطة تخرج)

٧. (أ) برنامج جديد	<input type="checkbox"/>	التاريخ المتوقع لبدء تقديمه	<input type="text" value="١٤٤١ هـ"/>
(ب) برنامج مستمر	<input checked="" type="checkbox"/>	تاريخ (سنة) أحدث مراجعة للبرنامج	<input type="text"/>

قائمة الجهات التي نفذت مراجعات أو اعتمادات للبرنامج، وتاريخ كل منها:

الجهة التي نفذت أحدث مراجعة رئيسية (مثال: داخل المؤسسة التعليمية....):

نفذ مراجعة الاعتماد:

قسم تقنيات التعليم - جامعة الملك سعود.

٨- اسم رئيس أو منسق البرنامج، واسم رئيسة أو منسقة البرنامج في القسم النسائي (إن وجدت):

د. عبدالله العمري

٩- تاريخ الموافقة على البرنامج من الجهة صاحبة الصلاحية (وزارة التعليم).

المقر	جهة الموافقة	التاريخ
المقر الرئيس المدينة الجامعية بالقريقر	جامعة الملك خالد	

ب- بيئة عمل البرنامج:

١. وضح سبب تأسيس البرنامج:

أ. اذكر بإيجاز الأسباب الاقتصادية أو الاجتماعية والثقافية، والتطورات التقنية، أو تطورات السياسة الوطنية، أو أي أسباب أخرى:

أ- الأسباب الاقتصادية:

- ١- سد العجز القائم في المتخصصين المؤهلين علمياً وتربوياً في مجال تقنيات التعليم.
- ٢- إعداد القادة في مجال تقنيات التعليم القادرين على تبنى التخطيط التقني ومتابعة التقدم في المجال التربوي.
- ٣- التوافق مع تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠.
- ٤- تلبية احتياجات المجتمع السعودي للمتخصصين في مجالات تصميم المقررات، والبرمجيات، والنشر الإلكتروني، والواقع الافتراضي، ومصادر التعلم.

ب - الأسباب الاجتماعية:

- ١- إعداد متخصصين يمكن الاستعانة بهم في حل مشكلات المجتمع السعودي والمؤسسات التعليمية المختلفة في مجال تقنيات التعليم.
- ٢- يتوافق البرنامج مع توجهات المملكة لتنمية وتطوير المناطق والمحافظات الجنوبية.
- ٣- دراسة الظواهر والمشكلات التربوية المتعلقة بالتقنيات التعليمية في المجتمع السعودي وإيجاد الحلول المناسبة لها.
- ٤- زيادة النمو السكاني وزيادة عدد المؤسسات التعليمية يتطلب الحاجة المستمرة لتوظيف التقنية في مجال التعليم.
- ٥- الطلب المتزايد من أبناء المنطقة الجنوبية على برامج الدراسات العليا بصفة عامة ولبرنامج تقنيات التعليم بصفة خاصة.

ج- الأسباب الثقافية:

- ١- مسايرة النهضة العلمية والتقنية في مجالات التعليم والتعلم.
- ٢- نشر ثقافة التقنية وتوظيفها في مجالات الحياة المختلفة.

ب. وضح علاقة البرنامج برسالة وغايات المؤسسة التعليمية:

تتفق رسالة وأهداف برنامج الماجستير في التربية في تقنيات التعليم مع رسالة وأهداف الكلية المنبثقة من رسالة وأهداف جامعة الملك خالد في تقديم بحوث تربوية متميزة في مجال التقنيات تخدم المجال التربوي والتدريس والمجتمع.



<p>٢. علاقة البرنامج (إن وجدت) ببقية البرامج التي تقدمها المؤسسة التعليمية والكلية والقسم:</p>
<p>أ. هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يأخذها طلاب في برامج أخرى؟ <input checked="" type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا</p>
<p>إذا كانت الإجابة بنعم، ما الذي تم اتخاذه من إجراءات للتأكد من أن تلك المقررات تلبى احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ استطلاع آراء المستفيدين من البرنامج.</li> <li>▪ النظر في مدى التوافق بين البرنامج ورسالة الكلية والجامعة.</li> <li>▪ مراجعة تطويرية للبرنامج من قبل مؤسسات عالمية مختصة.</li> <li>▪ المراجعة الدورية لتوصيف مقررات البرنامج في ضوء التطورات والاتجاهات العالمية الحديثة.</li> <li>▪ التأكد من أن البرنامج يقدم للطلاب المهارات والمعارف المطلوبة.</li> </ul>
<p>ب. هل يلزم البرنامج طلابه تسجيل مقررات دراسية من أقسام أخرى؟ <input checked="" type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا</p>
<p>إذا كانت الإجابة بنعم، ما الذي تم اتخاذه من إجراءات للتأكد من أن تلك المقررات تلبى احتياجات طلاب هذا البرنامج؟</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مراجعة المقررات التي تدرس للطلاب من خارج القسم عن طريق عقد لقاءات وورش عمل مع الأقسام التي تطرح تلك المقررات.</li> <li>▪ استطلاع آراء المستفيدين من البرنامج.</li> <li>▪ النظر في مدى التوافق بين البرنامج وأهداف ورسالة كل من الكلية والجامعة.</li> <li>▪ مراجعة تطويرية للبرنامج من قبل مؤسسات مختصة.</li> <li>▪ تقويم المخرجات بناء على تلبيتها لاحتياجات برنامج تقنيات التعليم.</li> </ul>
<p>٣. هل لدى الطلاب المتوقع التحاقهم بالبرنامج أي متطلبات خاصة أو سمات معينة؟ (مثال: طلاب فترة مسائية، أو طلاب لديهم إعاقات جسدية، أو صعوبات أكاديمية، أو مهارات تقنية، أو لغوية محدودة)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا</p> <p>وتتمثل هذه المتطلبات في التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ اتجاهات ايجابية نحو البحث العلمي عامة والبحث في مجال تقنيات التعليم خاصة.</li> <li>▪ إجادة اللغة الإنجليزية لمتابعة الجديد في مجال التخصص على المستوى العالمي.</li> <li>▪ سلامة الحواس والصحة العامة.</li> <li>▪ الرسوم مدفوعة من قبل الطلاب لكل فصل دراسي (١٥٠٠٠ خمسة عشر ألف ريال سعودي لا غير لكل فصل دراسي وبذلك يكون الرسوم الكلية المقررة ٦٠٠٠٠ ستون ألف ريال سعودي لا غير)</li> <li>▪ في حالة رسوب الطالب في أي مقرر يتم احتساب مبلغ وقدره (١٥٠٠) ألف وخمسمائة ريالاً عن كل وحدة دراسية، وعلى الطالب تسديد المبلغ قبل البدء في دراسة المقرر.</li> </ul>

٤- ما البرنامج أو الإجراءات أو الأنشطة التي يقدمها البرنامج للطلاب المتقدمين ممن لديهم احتياجات أو سمات معينة؟

- اقتراح لقاء تعريفى وورشة عمل للطلاب في بداية العام الدراسي لتعريفهم بمجال البحث العلمي ومتطلبات درجة الماجستير في التربية تخصص "تقنيات التعليم" مع توعيتهم بمجموعة الخصائص والاحتياجات المطلوبة منهم لاجتياز البرنامج.
- عقد مجموعة من اللقاءات التوجيهية علي مدار العام الدراسي لبيان متطلبات النجاح في البرنامج ومهارات الاستمرار فيه.

### ج- رسالة وغايات وأهداف البرنامج:

١. رسالة البرنامج:

توفير بيئة أكاديمية لإعداد خريجين وباحثين متميزين في مجال تقنيات التعليم، ومهارات البحث العلمي، وخدمة المجتمع.

٢. غايات البرنامج: (الأهداف بعيدة المدى، ويمكن الوصول لدرجات منها وليس كلها):

يسعى البرنامج إلى تحقيق الغايات التالية:

- تنشيط حركة البحث العلمي في مجال تقنيات التعليم وتفعيل التقنية ومستحدثاتها وصولاً لمجتمع المعرفة.
- تقديم المشورة العلمية والتربوية في مجال تقنيات التعليم في مدارس التعليم العام والتعليم الجامعي.
- دراسة المشكلات التعليمية المرتبطة بتقنيات التعليم، والعمل على إيجاد حلول مناسبة لها من خلال الرسائل العلمية.

٣. أهداف البرنامج الرئيسية (إجراءات ملموسة ومحددة، وقابلة للقياس، ويمكن تحقيقها كاملة)، واذكر لكل هدف يمكن قياسه مؤشرات الأداء الخاصة به، والقابلة للقياس، وحدد الاستراتيجيات الرئيسية التي يتم تطبيقها لتحقيق تلك الأهداف.

الأهداف الرئيسية للبرنامج	مؤشرات الأداء القابلة للقياس	الاستراتيجيات الرئيسية
أ. إعداد وتأهيل خريجين ذوي كفاءة عالية في مجال تقنيات التعليم لتبنيه احتياجات المجتمع.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ عدد الخريجين مقابل عدد المقبولين.</li> <li>▪ معدلات النجاح.</li> <li>▪ رضا جهات التوظيف عن خريج البرنامج.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ المشروعات البحثية.</li> <li>▪ التعلم التعاوني.</li> <li>▪ التعلم الإلكتروني.</li> <li>▪ التدريب الميداني.</li> </ul>
ب. دعم التوسع في تطبيق الأسس النظرية والتقنية في عملية تطوير مجال التعليم والبحث العلمي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ عدد البحوث المنشورة في مجالات علمية متخصصة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ المشروعات البحثية.</li> <li>▪ التعلم التعاوني.</li> <li>▪ التعلم الإلكتروني.</li> <li>▪ التدريب الميداني.</li> </ul>

## د. هيكل وتنظيم البرنامج:

### ١- توصيف البرنامج:

ضع قائمة بالمقررات الإجبارية والاختيارية التي يتم تقديمها كل فصل دراسي من بداية السنة التحضيرية إلى نهاية البرنامج باستخدام جدول الخطة الدراسية أدناه.  
(ينبغي وضع جدول مستقل لكل فرع يقدم خطة دراسية مختلفة).

ينبغي إرفاق دليل إرشادي للبرنامج، على ان يتضمن المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية، وعدد الساعات المعتمدة المطلوب إتمامها، ومتطلبات القسم والكلية والمؤسسة التعليمية، وموجز لتوصيف المقررات الدراسية التي يتم تقديمها في البرنامج.

## جدول الخطة الدراسية

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلبات السابقة*	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة أو كلية أو قسم)	إجباري أو اختياري
السنة التحضيرية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
المستوى الأول	٥٠٠ تقن	أسس وأصول تقنيات التعليم	لا يوجد	٢	متطلب قسم	اجباري
	٥١١ نفس	مناهج البحث في التربية وعلم النفس	لا يوجد	٢	متطلب كلية	اجباري
	٥٠٠ ترب	أصول التربية الإسلامية	لا يوجد	٢	متطلب كلية	اجباري
	٥٢١ تقن	تطبيقات متقدمة في الحاسب الآلي في التعليم	لا يوجد	٢(٢+١)	متطلب كلية	اجباري
المستوى الثاني	٥٠١ تقن	قراءات في تقنيات التعليم باللغة الإنجليزية	لا يوجد	٢	متطلب قسم	اجباري
	٥١١ تقن	تكنولوجيا المعلومات في التعليم	لا يوجد	٢	متطلب قسم	اجباري
	٥٠٢ تقن	التصميم التعليمي	لا يوجد	٢	متطلب قسم	اجباري
	٥١٠ تقن	الثقافة البصرية	لا يوجد	٢(٢+١)	متطلب قسم	اجباري
المستوى الثالث	٥٠٦ نهج	تقويم المنهج	لا يوجد	٢	متطلب قسم	اختياري
	٥٠٣ نهج	المنهج ونظريات التعلم	لا يوجد	٢	متطلب قسم	اختياري
	٥١٢ نفس	الإحصاء التربوي	لا يوجد	٣(٢+٢)	متطلب كلية	اجباري
المستوى الرابع	٥٠٥ تقن	التعليم عن بعد	لا يوجد	٢(٢+١)	متطلب قسم	اجباري
	٥٠٨ تقن	حلقة بحث في تقنيات التعليم	لا يوجد	٢	متطلب قسم	اجباري
	٥١٢ تقن	الاستراتيجيات التعليمية في البيئات الإلكترونية	لا يوجد	٢(٢+١)	متطلب قسم	اجباري
	٥١٠ نهج	قضايا تربوية	لا يوجد	٢	متطلب كلية	اجباري
المستوى الخامس	٥٠٤ تقن	تطبيقات الانترنت في التعليم	لا يوجد	٢(٢+١)	متطلب قسم	اجباري
	٥٠٧ تقن	إنتاج المصادر الرقمية	لا يوجد	٣(٤+١)	متطلب قسم	اجباري
	٥٠٩ تقن	التصميم الإلكتروني	لا يوجد	٣(٢+٢)	متطلب قسم	اجباري
	٥٦٠ تقن	مشروع بحث	لا يوجد	٣	متطلب قسم	اجباري

\*المتطلبات السابقة: أدرج رموز المقررات المتطلبة قبل تسجيل هذا المقرر.

٢- مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة (إن وجدت) (مثال: برنامج الزمالة أو البرنامج التعاوني أو الخبرة العملية):

موجز بالمكون العملي، أو التطبيق العملي، أو التدريب أو برنامج الزمالة التي يتطلبها البرنامج: (ملاحظة: يجب مراعاة ما ورد في توصيف الخبرة الميدانية)	▪ لا يوجد
أ. توصيف موجز لنشاط الخبرة الميدانية:	▪ لا يوجد
ب. في أي مرحلة أو مراحل البرنامج تُنفَّذ الخبرة الميدانية؟ (السنة أو المستوى الدراسي):	▪ لا يوجد
ج. الوقت المخصص للخبرة الميدانية، وجدولتها (مثال: ٣ أيام أسبوعياً طوال ٤ أسابيع، أو دوام كامل في فصل دراسي واحد، وهكذا...).	▪ لا يوجد
د. عدد الساعات المعتمدة (إن وجدت):	▪ لا يوجد

### ٣- متطلبات المشروع أو البحث (إن وجدت):

موجز بمتطلبات مشروع أو بحث في البرنامج (خلاف المشروعات أو المهام المطلوبة ضمن بعض المقررات الدراسية، وينبغي إرفاق نسخة من متطلبات المشروع):

أ. توصيف موجز للمشروع أو البحث:

- اختيار مشكله البحث وتحديددها في مجال تقنيات التعليم، ووضع خطة بحثية محكمة لبحثه، واختيار التصميم المناسب لها، واستخدام منهج البحث المناسب لدراسة المشكلة، وإعداد الأدوات والمواد البحثية اللازمة لجمع المعلومات حول المشكلة، وضبطها علمياً، وتنفيذ الدراسة وفق الأسلوب العلمي المناسب المتبع في البحوث التربوية.
- استخدام الأساليب الإحصائية المناسبة لتحليل النتائج، تفسير ومناقشة نتائج البحث مستفيداً من الإطار النظري والدراسات ذات الصلة، كتابة تقرير البحث بلغة علمية سليمة وفق المعايير العلمية لكتابة التقارير، وذلك بتوجيه ومتابعة من عضو هيئة التدريس.

ب. أهم مخرجات التعلم المستهدفة من المشروع أو البحث:

من المتوقع أن يكون الطالب قادراً على:

- اختيار موضوع البحث، وتحديد مشكلته بدقة.
- اتباع الأسلوب العلمي في بحث مشكلة البحث.
- ممارسة المهارات المختلفة اللازمة للقيام بالبحوث التربوية في مجال تقنيات التعليم.

ج. في أي مرحلة أو مراحل البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (السنة والمستوى؟)

- السنة الثانية - المستوى الرابع.

د. عدد الساعات المعتمدة (إن وجدت):

- ٣ ساعة.

هـ. توصيف موجز لآليات تقديم الإرشاد والدعم للطلاب لإكمال المشروع أو البحث:

يتم تكليف أحد أعضاء هيئة التدريس بمتابعة الطالب في مرحلة اختيار المشكلة البحثية ودراستها والقراءة حولها ثم جمع المعلومات اللازمة للبدء في صياغة المخطط البحثي المناسب لمقاربتها وتقديم الإرشادات اللازمة لإجراء دراسة استطلاعية تستكشف حقائق المشكلة وأبعادها في ميدان الممارسة التربوية مع توجيه الباحث للاستفادة من المتخصصين في مجال تقنيات التعليم. كذلك توظيف الإمكانيات التي توفرها الجامعة من قواعد بحث ومصادر بيانات خلوصاً إلى إعداد خطة بحثية تستوفي المعايير المرصودة من جانب الجامعة لذلك على أن تسجل وفق هذه الخطة وفقاً لإجراءات النظامية ثم يقوم الطالب باتباع الأسلوب العلمي في بحث هذه المشكلة، ممارساً للمهارات المختلفة اللازمة للقيام بالبحوث التربوية في مجال تقنيات التعليم.

و. توصيفاً لإجراءات وطرق تقويم المشروع أو البحث (بما في ذلك آلية التحقق من معايير الإنجاز):  
يتم تقويم مشروع التخرج المقدم من طالب الماجستير في التربية تخصص تقنيات التعليم من أستاذ المقرر، وذلك بعد الموافقة على الرسالة وقراءته لها والاطلاع عليها والتأكد من انها معدة وفق معايير ومهارات البحث العلمي، من مطابقتها للمعايير العلمية المطلوبة، وأنها جاهزة للمناقشة.

#### 4- مخرجات التعلم في البرنامج وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها:

تتواءم مخرجات التعلم، وطرق التقييم، واستراتيجيات التدريس؛ وتتسق مع بعضها. وهي ترتبط ببعضها كوحدة واحدة متناسقة، وتعكس اتفاقاً بين تعلم الطلبة وعملية التدريس.

يتضمن الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات للتعلم (وهي موضحة في الجدول أدناه)؛ وينبغي على البرامج تغطية مخرجات التعلم في المجالات الأربعة الأولى، وقد تتطلب بعض البرامج أيضاً المجال الخامس - حركي.

في الجدول أدناه، مجالات التعلم الخمس في الإطار الوطني للمؤهلات، ولكل منها رقم على الجانب الأيمن من الجدول.

ويمكن تعبئته وفقاً للاتي:

- أولاً: اكتب مخرجات تعلم البرنامج المناسبة القابلة للقياس في الخانة المخصصة لكل مجال.
- ثانياً: اكتب استراتيجيات التدريس الداعمة والمتوافقة مع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: اكتب طرق التقييم المناسبة التي تقيس بدقة مخرجات التعلم وتقومها، وينبغي أن تكون مخرجات التعلم واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها متناسقة وتعمل معاً كعملية تعليم وتعلم متكاملة.

## مصنوفة مخرجات التعلم وطرق القياس واستراتيجيات التدريس

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني	
<b>المعرفة</b>			
<b>١</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ملفات الانجاز الالكترونية.</li> <li>▪ محتوى التفاعل الاجتماعي عبر المنتديات والمدونات ومواقع التواصل الاجتماعي.</li> <li>▪ مناقشات وأسئلة شفوية.</li> <li>▪ الاختبارات الدورية القصيرة، والفصلية.</li> <li>▪ مراجعة الأبحاث والتقارير والمشاريع.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ المحاضرة.</li> <li>▪ المناقشة والحوار.</li> <li>▪ التعليم الذاتي والتعاوني.</li> <li>▪ المشاريع البحثية.</li> <li>▪ التعلم الالكتروني.</li> <li>▪ حل المشكلات</li> <li>▪ ورش العمل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أن يعرف على أسس وأصول علم تقنية التعليم، ومعايير توظيف تقنيات الاتصالات والمعلومات في التعليم.</li> </ul>	١-١
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أن يعرف مفهوم دمج التقنية في التعليم، ودور التقنيات التعليمية في تطوير البيئة التعليمية، واسس دمج التقنية في التعليم.</li> </ul>	٢-١
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أن يتعرف على أجيال الويب المختلفة، وتطبيقات كل جيل، واهمية استخدام الويب في التعليم.</li> </ul>	٣-١
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أن يعرف الاتجاهات الحديثة في مجال تصميم وتطوير وتوظيف تقنيات التعليم، واتجاهات البحث، مناهج البحث في مجال تقنيات التعليم.</li> </ul>	٤-١
<b>المهارات المعرفية:</b>			
<b>٢</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ملفات الانجاز الالكترونية.</li> <li>▪ تكلفيات على نظام ادارة التعلم الالكتروني.</li> <li>▪ اختبارات تحريرية وشفوية.</li> <li>▪ العروض التقديمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الحوار والمناقشة.</li> <li>▪ خرائط المفاهيم.</li> <li>▪ التعلم التعاوني.</li> <li>▪ التعليم الذاتي.</li> <li>▪ حل المشكلات.</li> <li>▪ ورش العمل والتطبيقات العملية.</li> <li>▪ التعلم الالكتروني.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أن يقارن بين نظم إدارة التعلم الالكتروني، وذكر أوجه الشبه والاختلاف بينها.</li> </ul>	١-٢
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أن يقارن بين مناهج البحث التي يمكن استخدامها في دراسة مشكلة بحثية في مجال التخصص.</li> </ul>	٢-٢
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أن يكتسب مهارات التحليل الإحصائي باستخدام بعض البرامج الإحصائي spss.</li> </ul>	٣-٢
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أن يستطيع جمع وتنظيم المعلومات وتفسير النتائج البحثية في ضوء الدراسات السابقة.</li> </ul>	٤-٢
<b>مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية</b>			
<b>٣</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ملاحظة التفاعل والعلاقات الاجتماعية بين الطلاب.</li> <li>▪ تقييم المشروعات المشتركة.</li> <li>▪ أدوات قياس.</li> <li>▪ مشروعات جماعية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إعطاء تعليمات توضح بنود القوانين الصفية.</li> <li>▪ الملاحظة وتقديم التغذية الراجعة.</li> <li>▪ التعلم الالكتروني التفاعلي.</li> <li>▪ تكوين الفرق التعاونية.</li> <li>▪ استخدام التقنيات الحديثة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أن يبادر الطالب في تقديم حلول للقضايا والمشكلات في مجال التخصص.</li> </ul>	١-٣
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أن يتصرف الطالب بصورة مستقلة في الحصول على المعلومات.</li> </ul>	٢-٣
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أن يتحمل الطالب القدرة على العمل ضمن فريق، والتواصل الفعال مع الآخرين.</li> </ul>	٣-٣









✓					✓														2-3	■ أن ينجز الطالب الواجبات المطلوبة منه في الوقت المحدد.
																			3-3	■ أن يستطيع الطالب المناقشة والحوار في المواضيع التقنية المطلوبة منه.
✓	✓																		4-3	■ أن ينجز طالب التقرير ومشروع البحث بدقة عالية.
					✓														5-3	■ أن يستطيع الطالب تقييم جوانب القوة والضعف لديه.
					✓														6-3	■ أن يظهر الطالب القدرة على العمل ضمن فريق، والتواصل الفعال مع الآخرين.
																			4	مهارات التواصل والمهارات التقنية والمهارات العددية
✓																			1-4	■ أن يعد عرض تقديمي ويحفظه على قرص مضغوط أو نشره على أحد أدوات الحوسبة السحابية.
																			2-4	■ أن يستخدم الحاسب في كتابة التقارير.
✓																			3-4	■ أن يستخدم الشبكة العنكبوتية والحصول على مواقع مختلفة.
✓																			4-4	■ أن ستخدم قواعد البيانات الخاصة بالجامعة.
																			5-4	■ أن يستخدم مهارات الاتصال الفعال أثناء العروض التقديمية.





التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
أولاً	الأعمال الفصلية		%٥٠
*	اختبار فصلي أول		%٢٠
*	اختبار فصلي ثان		%٢٠
*	عروض، تكليفات، مشاريع		%٣٠
ثانياً	الاختبار النهائي		%٥٠
	المجموع الكلي		١٠٠

## و. إدارة خدمات الطلاب ودعمهم:

### ١. خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب:

صِف إجراءات الإرشاد الأكاديمي وتقديم الاستشارة للطلبة، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، والاستشارات الخاصة بتخطيط الدراسة في البرنامج واختيار المواد الدراسية والتخطيط للوظيفة بعد التخرج (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية).

- الإرشاد الأكاديمي.
- تحديد مرشد أكاديمي لكل طالب.
- اللقاء المفتوح بين جميع منسوبي القسم.

### ٢. تظلمات الطلبة:

اذكر بإيجاز الأمور المهمة المتعلقة بنظام إجراءات تظلم الطلبة، ثم ارفق اللوائح التنظيمية الخاصة بذلك والمتعلقة بالمسائل الأكاديمية، بما في ذلك إجراءات النظر في تلك التظلمات.

- الاستقبال المباشر للطلاب من قبل رئيس القسم والاستماع لشكاواهم.
- عقد اللقاء المفتوح بين طلاب القسم والأساتذة وتلقي الشكاوى ومناقشتها.
- توزيع استبيانات تقويم برنامج القسم على الطلاب ومراجعتها من قبل لجنة الاعتماد لمعرفة أولويات ومقترحات تحسين البرنامج.

- وجود صندوق للشكاوى والمقترحات بالقسم.

### ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

- ١- ما الإجراءات المتبعة من قِبَلِ أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للتخطيط لتوفير الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المواد التعليمية، بما فيها المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت؟
- اتباع معايير QM المتوفرة بالجامعة لتصميم المقررات الإلكترونية.
  - تحديد لجنة من أعضاء هيئة التدريس لمتابعة الكتب والمواد المساندة.
  - الاشتراك في قواعد البحث الإلكترونية الحديثة.

- ١- ما الإجراءات المتبعة من قِبَلِ أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للتخطيط لتوفير المصادر للمكتبة وتوفير المعامل والقاعات؟
- اتباع معايير QM المتوفرة بالجامعة لتصميم المقررات الإلكترونية.
  - تحديد لجنة من أعضاء هيئة التدريس لمتابعة الكتب والمواد المساندة.
  - الاشتراك في قواعد البحث الإلكترونية الحديثة.
  - تكوين لجنة فنية من القسم لمتابعة المعامل والقاعات الدراسية الخاصة بالقسم.

- ٢- ما الإجراءات المتبعة من قِبَلِ أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية لتقويم مدى كفاية توفير الكتب المقررة والمراجع العلمية وغيرها من المصادر؟
- عقد ورش عمل في كافة المقررات لمراجعة الكتب والمراجع الخاصة بالبرنامج.
  - متابعة لجنة الخطط والمقررات الدراسية بالقسم للبرنامج.
  - عمل استبانة للطلاب لمعرفة مدى توفر المراجع.
  - متابعة رئيس القسم للإجراءات المطلوبة لتوفير المصادر الرقمية.

- ٣- ما الإجراءات المتبعة من قِبَلِ الطلاب لتقويم مدى كفاية توفير الكتب المقررة والمراجع العلمية وغيرها من المصادر؟
- الاطلاع على التوصيف لكل مقرر في بداية العام الدراسي.
  - تحديد مدى توافر مصادر التعلم اللازمة للمقرر بالمكتبة.

▪ كتابة تقرير إلى أستاذ المقرر أو رئيس القسم بما يحتاجونه من مصادر حديثة.

٤- ما الإجراءات المتَّبعة لحصول الطلبة على الكتب الدراسية المقررة؟

- العرض على مجلس القسم بما يلزم من كتب مقررة بالبرنامج.
- رفع تقرير بما يلزم من مصادر إلى عمادة المكتبات لتوفيرها.

ح. أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الهيئة التعليمية:

١. التعيينات:

أوجز عملية توظيف الهيئة التعليمية وأعضاء هيئة التدريس الجُدد بما يضمن ملاءمتهم من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم للقيام بمسؤوليات التدريس.

- المقابلة الشخصية

٢. المشاركة في تخطيط البرامج ومراقبتها ومراجعتها:

١- اشرح خطوات التشاور مع أعضاء هيئة التدريس ومشاركتهم في مراقبة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودة البرنامج.

- تحفيز الأعضاء من خلال بيان أهمية الجودة والاعتماد الأكاديمي.

- توزيع مهام العمل على أعضاء هيئة التدريس.

- عقد لقاء مع أعضاء هيئة التدريس لبيان آلية العمل في الاعتماد الأكاديمي.

- المشاركة في ورش عمل التطوير الأكاديمي للخطط والبرامج.

- المشاركة في لجان تطوير البرنامج والمقررات الدراسية.

- المشاركة في اللجنة العامة والفرعية للتطوير والجودة على مستوى القسم أو الكلية.

ب- اشرح إجراءات التشاور مع اللجنة الاستشارية، ومدى مشاركتهم في مراقبة جودة

البرامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط للتحسين.

▪ لا توجد لجنة استشارية

### ٣. التطوير المهني

ما الإجراءات المتبعة لأغراض التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية من حيث :

أ- تحسين مهارات التدريس وتقييم تعلم الطلاب؟

- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
- الاطلاع على أحدث المؤتمرات والمراجع العلمية في مجال تقنيات التعليم.
- عرض محتوى المقرر على أعضاء مجلس القسم بكلية.
- عرض محتوى المقرر على بعض المحكمين في المجال.
- استخدام التعلم الإلكتروني بأنواعه المختلفة في تدريس المقرر.

ب- أي تطوير مهني آخر، بما في ذلك المعرفة البحثية، وأي جوانب أخرى مهمة؟

- عقد حلقات النقاش بين الأعضاء.
- تبادل الخبرات بين أساتذة المقرر الواحد.
- المراجعة الداخلية والخارجية لتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس.

### 4. إعداد أعضاء الهيئة التعليمية وأعضاء هيئة التدريس الجدد:

قدّم وصفاً بالخطوات المتبعة في عملية تأهيل وتوجيه الهيئة التعليمية وأعضاء هيئة التدريس الجدد، أو الأساتذة الزائرين، أو غير المتفرغين، لضمان فهمهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرّسونها كمكون من مكوناته.

- وجود دورات في عمادة التطوير والجودة.



## 5. أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية الزائرين وغير المتفرغين:

قدم موجزاً لسياسة البرنامج أو القسم أو الكلية أو المؤسسة التعليمية الخاصة بتعيين أساتذة زائرين وغير متفرغين. (أي الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم مقارنة بإجمالي عدد الأساتذة المتفرغين... وهكذا).  
 ▪ وفق نظام التعاون المنصوص عليه في لوائح الجامعة.

### ط. تقويم البرنامج وإجراءات تحسينه:

#### ١. فاعلية التدريس:

- أ. ما إجراءات ضمان الجودة المتبعة في تقويم وتطوير مخرجات التعلم في البرنامج؟
- مراجعة تقويم الطلاب المنتظمين.
  - عمل استبيانات للخريجين فيما يخص تقويم البرنامج وتقويم المقررات بصفة دورية.

- ب - ما الإجراءات المستخدمة في تقويم مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية في استخدام استراتيجيات التدريس المخطط لها؟
- التقويم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس.
  - نموذج تقويم عضو هيئة التدريس.
  - لجنة الجودة بالقسم للمراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج.

#### ٢. التقويم العام للبرنامج:

- أ. ما الاستراتيجيات المستخدمة للحصول على تقويمات للمستوى الإجمالي لجودة البرنامج ومدى تحقق مخرجات التعليم المستهدفة؟  
ويكون ذلك من المصادر التالية:

١. من طلاب البرنامج الحاليين ومن الخريجين؟
- توزيع استبيانات على الطلاب المتوقع تخرجهم للحصول على تغذية راجعة عن البرنامج.
  - استبيانات المتخرجين من البرنامج باستخدام استمارة موحدة يتم توزيعها على الطلاب بعد ستة أشهر من التخرج.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ جلسات مناقشة جماعية مع مجموعات عشوائية من المتخرجين في البرنامج.</li> </ul>
<p>٢. من استشاريين أو مقومين مستقلين؟</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ المقابلة الشخصية مع الطلاب لأخذ رأيهم حول البرنامج.</li> <li>▪ مراجعة القسم للبرنامج ككل.</li> <li>▪ تحليل للبرنامج من أعضاء هيئة تدريس في البرامج المماثلة والأخذ بتوصياتهم لتطوير البرنامج.</li> <li>▪ تقويم مستقل من قبل هيئة تدريس مستقلة ذات خبرة بالبرنامج.</li> </ul>
<p>٣. من جهات التوظيف وغيرهم من المستفيدين؟</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ القيام بدراسات ميدانية لأماكن عمل الخريجين لإبداء مرائياتهم حول كفاءة مخرجات البرنامج ومدى ملاءمتها لسوق العمل.</li> <li>▪ عقد لقاءات دورية للمتخرجين من البرنامج مع المتخصصين في تقنيات التعليم ووزارة التعليم.</li> </ul>

### مرفقات مطلوبة:

١. نسخ من اللوائح التنظيمية، ومستندات تمت الإشارة إليها في توصيف البرنامج، ويكون لها فهرس محتويات .
٢. توصيف جميع المقررات الدراسية في البرنامج بما في ذلك توصيف الخبرة الميدانية.

### توقيع أصحاب الصلاحية

التاريخ	التوقيع	الرتبة الأكاديمية	الاسم	العميد/رئيس القسم
		عميد الكلية	د. ثابت ال كحلان	عميد الكلية أو رئيس البرنامج في المقر الرئيسي
		منسق البرنامج	د. عبد الله العمري	رئيس البرنامج في الفرع رقم ١

## نموذج (١)

"مصفوفة مقارنة برنامج دراسي مع برامج مماثلة في جامعات أخرى"

وجه المقارنة	البرنامج المقترح	برنامج ١ (محلي)	برنامج ٢ (إقليمي)	برنامج ٣ (دولي)
الجهة المانحة	جامعة	جامعة الملك سعود	الجامعة العربية المفتوحة	جامعة كانساس
	كلية	التربية	التربية	التربية
الأقسام المقدمة للبرنامج				
عدد الساعات الدراسية	النظرية	٣٨	٣٠	٣٠
	العملية	١٠ (٢٠)	-	-
	الساعات الاختيارية	٦	٦	٦
	تدريب ميداني	-	-	-
	بحث/ مشروع تخرج	٦		
أهم استراتيجيات التدريس				
المحاضرة- التعلم التعاوني- التعلم الإلكتروني- مشروع بحث				
أهم أساليب التقويم				
مشروع- عروض- اختبارات				
أوجه القوة				
استخدام التعلم الإلكتروني				
أوجه الضعف				

## نموذج (٢)

"مصنوفة التعرف على مدى اتساق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات، والمقارنة المرجعية"

مدى الاتساق	البرنامج المقترح	العلامة المرجعية	الإطار الوطني للمؤهلات	وجه المقارنة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أن يعرف التطور التاريخي للحاسب الآلي وأساسيات التعامل معه ومستحدثاته، وواقع توظيفه في مؤسسات التعليم.</li> <li>▪ أن يعرف أسس وأصول علم تقنية التعليم، ومعايير توظيف تقنيات الاتصالات والمعلومات في التعليم.</li> <li>▪ أن يعرف المفاهيم ذات الصلة بتقنيات التعليم، كالاتصال، تفريد التعليم، التعلم عن بعد، التعلم المفتوح... الخ.</li> <li>▪ أن يتعرف على نظريات التعلم</li> </ul>		<p>القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:</p> <p>- معرفة حقائق معينة.</p> <p>- معرفة مفاهيم وأسس ونظريات محددة.</p> <p>- معرفة إجراءات معينة.</p>	<p>المعارف وتشمل:</p> <p>الحقائق</p> <p>المفاهيم</p> <p>النظريات</p> <p>الإجراءات</p>

	<p>وتطورها التاريخي، وآليات توظيفها في التعليم.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أن يتعرف على أجيال الويب المختلفة، وتطبيقات كل جيل، وأهمية استخدام الويب في التعليم.</li> <li>▪ أن يتناول التعلم الالكتروني، وأنماطه واستراتيجياته، وانظمة إدارة التعلم الالكتروني.</li> <li>▪ أن يعرف الاتجاهات الحديثة في مجال تصميم وتطوير وتوظيف تقنيات التعليم، واتجاهات البحث، مناهج البحث في مجال تقنيات التعليم.</li> <li>▪ أن يعرف مفهوم البحث العلمي ومهاراته المختلفة.</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أن يقارن بين أنماط استخدام الحاسب الآلي في مجال التعليم واستخلاص أوجه الشبه والاختلاف بينها.</li> <li>▪ أن يناقش معوقات استخدام تقنيات التعليم والمعلومات في التعليم.</li> <li>▪ أن يقارن بين نظريات التعلم وذكر أوجه الشبه والاختلاف بينها.</li> <li>▪ أن يقارن بين أجيال الويب المختلفة.</li> <li>▪ أن يقارن بين نظم إدارة التعلم الإلكتروني، وذكر أوجه الشبه والاختلاف بينها.</li> <li>▪ أن يعرف تقنيات التعليم المناسبة لكل فئة من فئات ذوي الاحتياجات الخاصة.</li> <li>▪ أن يقارن بين المعايير المحلية</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطبيق الإدراك المفاهيمي للمفاهيم، والمبادئ، والنظريات.</li> <li>- تطبيق الأساليب المتضمنة في التفكير الناقد والحل الإبداعي للمشكلات، سواء كان ذلك بناءً على طلب من الآخرين أو عند مواجهة مواقف جديدة وغير متوقعة.</li> <li>- دراسة المواضيع والمشكلات في مجال دراسي باستخدام مجموعة من المصادر المتنوعة واستخلاص استنتاجات صحيحة.</li> </ul>	<p>المهارات الادراكية</p>
--	---	--	---	---------------------------

	<p>والعالمية لتقويم مصنادر المعلومات الالكترونية.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أن يقارن بين مناهج البحث التي يمكن استخدامها في دراسة مشكلة بحثية في مجال التخصص.</li> <li>▪ أن يكتسب مهارات البحث من خلال مصادر المعرفة الرقمية والتقنيات الحديثة في المكتبة.</li> <li>▪ أن يكتسب مهارات التحليل الإحصائي باستخدام بعض البرامج الإحصائي .spss</li> <li>▪ أن يكتسب المهارات اللغوية اللازمة لكتابة التقارير البحثية.</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أن يلتزم الطالب بمواعيد المحاضرات والقوانين النظامية.</li> <li>▪ أن ينجز الطالب الواجبات المطلوبة منه في الوقت المحدد.</li> <li>▪ أن يستطيع الطالب المناقشة والحوار في المواضيع التقنية المطلوبة منه.</li> <li>▪ أن ينجز الطالب التقارير والمشاريع البحثية بدقة عالية.</li> <li>▪ أن يظهر الطالب القدرة على العمل ضمن فريق، والتواصل الفعال مع الآخرين.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحمّل مسؤولية تعلمهم الذاتي والاستمرار في التطوير الشخصي والمهني، العمل في مجموعة بشكل فعال وممارسة القيادة عند الحاجة.</li> <li>- التصرف بمسؤولية في العلاقات الشخصية والمهنية.</li> <li>- التصرف بشكل أخلاقي والالتزام بالقيم الأخلاقية العالية على النطاق الشخصي والاجتماعي.</li> </ul>	<p>مهارات العلاقات مع الآخرين وتحمل المسؤولية</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أن يعد عرض تقديمي جيد.</li> <li>▪ أن يستخدم الشبكة العنكبوتية بصورة جيدة.</li> <li>▪ أن يستخدم قواعد البيانات.</li> <li>▪ أن يستخدم مهارات الاتصال الفعال أثناء</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- يتواصل شفهيًا وكتابياً بشكلٍ فعّال</li> <li>يستخدم تقنية الاتصالات والمعلومات</li> <li>- يستخدم الأساليب الحسابية والإحصائية الأساسية.</li> </ul>	<p>مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية</p>



	العروض التقديمية.			
			لا توجد	المهارات النفسية الحركية

### نموذج (٣)

الامكانيات البشرية والمادية اللازمة لتنفيذ البرنامج

أ. الامكانيات البشرية

عدد الفنيين ومؤهلاتهم وخبراتهم	عدد الإداريين ومؤهلاتهم وخبراتهم	عدد أعضاء هيئة التدريس					
		معيد	محاضر	أستاذ مساعد	أستاذ مشارك	أستاذ	
١	١	-	٣	٩	٢	١	المتوفر
							المجموع
							الحاجة الفعلية
١	١	-	٣	٩	٢	١	المجموع

ب. الامكانيات المادية

التجهيزات المطلوبة	التجهيزات المتاحة	المطلوب	المتاح	
متاح	متاح	متاح	متاح	القاعات الدراسية
٥٠ جهاز حاسب	١٠٠ جهاز حاسب	٣	٤	المعامل والمختبرات والورش

١٠	٦	١٠	٦	مكاتب لأعضاء هيئة التدريس والاداريين
			مكتبة الجامعة	المكتبة

### نماذج تقويم الخطط والبرامج الدراسية

نموذج (أ)

قائمة التحقق من عناصر وإجراءات إعداد الخطة والبرنامج الدراسي  
"يستخدم هذا النموذج من قبل لجان الخطط والمناهج على مستوى القسم العلمي، الكلية، الجامعة، وعمادة التطوير الأكاديمي والجامعة"

جامعة الملك خالد.. كلية.. التربية.... قسم.. تقنيات التعليم..... اسم البرنامج: تقنيات التعليم

م	البند	نعم	لا	ملاحظات
١	تم التقدم بطلب لإقرار خطة جديدة أو تطوير خطة قائمة	✓		
٢	شكل فريق عمل لإعداد الخطة الدراسية للبرنامج المقترح	✓		
٣	عقدت ورشة تدريبية لفريق العمل في مجال تطوير الخطط والبرامج الدراسية	✓		
٤	تم اعتماد الخطة من مجلس القسم في محضر اجتماع رسمي بتاريخ.	✓		
٥	تم اعتماد الخطة من مجلس الكلية في محضر اجتماع رسمي بتاريخ.	✓		
٦	تم تبني الإطار الوطني للمؤهلات	✓		
٧	تم الاسترشاد بمجموعة من الخطط الدراسية والبرامج المعتمدة بالجامعات المحلية والعربية والدولية (نموذج ١)	✓		
٨	تم الاسترشاد بآراء المعنيين بالموضوع من جهات التوظيف (ترفق الاستبانات، المقابلات، مجموعات العمل)		✓	البرنامج جديد
٩	تم استطلاع آراء الطلبة في الخطة الدراسية من خلال: (استبانات، ورش عمل، لقاءات، بريد الكتروني....) (ترفق عينات)		✓	البرنامج جديد

البرنامج جديد	✓		١٠ تم استطلاع آراء الخريجين في الخطة الدراسية للبرنامج من خلال (استبانات، ورش عمل، لقاءات، بريد الكتروني..) (ترفق عينات)
		✓	١١ تم تحديد مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج (المعارف والمهارات المحددة بالاطار الوطني للمؤهلات)
		✓	١٢ تحتوي الخطة على مقرر تدريب ميداني (بقدر الإمكان)
		✓	١٣ تم تكثيف الجانب العملي في بعض المقررات (بقدر الإمكان)
		✓	١٤ تم تضمين نموذج توصيف البرنامج الدراسي
		✓	١٥ تم تضمين نموذج توصيف المقررات
		✓	١٦ تم تحديد لغة تدريس المقررات
		✓	١٧ تم تضمين نموذج الامكانيات البشرية والمادية اللازمة لتنفيذ البرنامج.
		✓	١٨ تم تحديد الحد الأدنى من الساعات المعتمدة
		✓	١٩ تم تحديد الرؤية والرسالة والأهداف (للكلية والبرنامج)
		✓	٢٠ تم تحكيم الخطة من متخصصين (عدد ٢ على الأقل)
		✓	٢١ تم تحديد مسمى المؤهل الذي يحصل عليه الخريج
		✓	٢٢ تم تحديد شروط الالتحاق بالبرنامج
		✓	٢٣ تم تحديد جهات التوظيف التي يمكن أن يعمل بها الخريج
		✓	٢٤ تم إعداد مصفوفة تحديد نواتج التعلم الخاصة بمقررات البرنامج
		✓	٢٥ تم إعداد مصفوفة اتساق البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات والمقارنة المرجعية (نموذج ٢)

## استطلاع رأي

عزيزي المعلم.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.....

تعتزم جامعة الملك خالد ممثلة في كلية التربية قسم تقنيات التعليم، البدء في فتح برنامج الماجستير في تقنيات التعليم نظام الرسالة، والمقررات. وحرصاً من قسم تقنيات التعليم بكلية التربية جامعة الملك خالد على التعرف على آراء المستفيدين من هذا البرنامج في المجال التعليمي، المرجو قراءة كل عبارة بعناية ثم وضع علامة (√) أمام الاستجابة التي تعبر عن رأيك بالضبط.

رجاء كتابة البيانات الآتية:

- ١- اسم المدرسة:  
٢- اسم المعلم (اختياري):  
٣- التخصص:  
٤- سنوات الخبرة:  
٥- التاريخ:

م	العبارات	الاستجابات	
		نعم	لا
١	أري أن فتح برنامج الماجستير تخصص "تقنيات التعليم" عملية مهمة للمنطقة الجنوبية.	٨٧	
٢	من المتوقع أن يساعد فتح برنامج الماجستير تخصص "تقنيات التعليم" سد العجز القائم من المتخصص في مجال التعليم.	٨٣	٤
٣	أري أن فتح برنامج الماجستير نخصص "تقنيات التعليم" يلبي احتياجات المجتمع السعودي من المتخصصين في مجالات: تصميم المقررات، والبرمجيات، والنشر الإلكتروني، ومصادر التعلم.	٨٧	
٤	أري أن فتح برنامج الماجستير تخصص "تقنيات التعليم" يساعد في مساندة النهضة العلمية والتقنية في مجالات التعليم والتعلم.	٨٧	
٥	أري أن برنامج الماجستير تخصص "تقنيات التعليم" يتوافق مع توجهات المملكة في توظيف التقنيات الحديثة لتنمية وتطوير المناطق والمحافظات الجنوبية.	٨٥	٢
٦	من المتوقع أن يساهم فتح برنامج الماجستير تخصص "تقنيات التعليم" في نشر ثقافة التقنية وتوظيفها في مجالات الحياة المختلفة.	٨٣	٤

أمور أخرى تحب ذكرها:

مع خالص الشكر وعظيم التقدير لتعاونكم....  
منسق البرنامج  
د. عبد الله بن سعد العمري

## نموذج (ب)

### نموذج تقويم توصيف البرنامج الدراسي

جامعة الملك خالد..... كلية.....التربية.....قسم.....تقنيات التعليم  
اسم البرنامج.....تقنيات التعليم..... الدرجة العلمية التي يمنحها الماجستير تخصص "تقنيات التعليم"  
نظام المقررات..... إجمالي عدد الساعات..... ٤٠.....  
توضع علامة (√) في الخانة المناسبة للتقويم.

- في حالة عدم انطباق وصف أو فقرة على أحد البرامج يبين ذلك في خانة الملاحظات.
- يمكن اعتبار نماذج التوصيف الخاصة بالهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي دليلاً للاسترشاد عند الحاجة.

م	الوصف	التفصيل	التقييم		ملاحظات
			يوجد	لا يوجد	
١	تعريف البرنامج ومعلومات عامة	اسم البرنامج ورمزه	✓		
		الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج	✓		
		التخصصات التي يشملها البرنامج	✓		
		المخارج التي تتوسط البرنامج	✓		
		الوظائف التي يؤهل لها البرنامج	✓		
		الوظائف التي تؤهل لها المخارج التي تتوسط البرنامج	✓		
		تاريخ بدء البرنامج إن كان جديداً أو سنة أحدث	✓		
		مراجعة إن كان مستمراً	✓		
		منسق البرنامج	✓		
		موقع تنفيذ البرنامج إن كان خارج الجامعة	✓		
٢	بنية عمل البرنامج	شرح مدى الحاجة إلى البرنامج	✓		
		بيان أسباب تلك الحاجة	✓		
		شرح الصلة بين البرنامج ورسالة المؤسسة (الجامعة)	✓		
		علاقة البرنامج ببرامج أخرى	✓		
		احتياجات أو خصائص الطلاب المتوقع التحاقهم بالبرنامج الواجب مراعاتها	✓		
		الأعمال التي ينبغي القيام بها لتلبية تلك الاحتياجات أو الخصائص	✓		
		رسالة البرنامج	✓		
٣	٥	٦	٧		

البرنامج جديد	✓		قائمة بالتطورات الاستراتيجية للبرنامج لثلاث أو خمس سنوات قادمة	هيكل وتنظيم البرنامج	٤
		✓	جدول لخطة التغييرات والتطورات والاستراتيجيات ومؤشرات تحقيقها		
		✓	توصيف البرنامج		
		✓	دليل إرشادي للبرنامج (يرفق مع توصيف البرنامج)		
		✓	قائمة بخصائص الطلاب أو ملكاتهم الخاصة		
		✓	استراتيجيات أو أنشطة تنمية تلك الخصائص أو الملكات		
			أدلة قياس تنمية الخصائص أو الملكات		
	✓		المكونات العملية أو التدريبية التي يتطلبها البرنامج	مكونات الخبرة الميدانية	٥
	✓		توصيف موجز لنشاط الخبرة الميدانية		
	✓		قائمة بنواتج تعلم التدريب الميداني		
	✓		السنة أو الفصل الدراسي الذي ينفذ فيه التدريب الميداني		
	✓		الخبرة الميدانية وجدولها الزمني		
	✓		عدد الساعات المعتمدة للخبرة الميدانية		
	✓		توصيف موجز للمشروع أو البحث		
		✓	مخرجات التعلم المرجوة من المشروع أو البحث		
		✓	السنة أو الفصل الدراسي الذي يقدم فيه المشروع أو البحث		
		✓	الساعات المعتمدة المحتسبة للمشروع أو البحث		
		✓	وصف موجز لكيفية تقديم الإرشاد والدعم الأكاديمي للطلاب		
		✓	وصف إجراءات التقييم (معايير التقييم وآلية التحقق منها في المشروع أو البحث)		
		✓	توصيف موجز بالمعارف	تنمية نواتج التعلم في المجالات التعليمية المختلفة	٧
		✓	استراتيجيات التدريس المتبعة لتنمية تلك المعارف		
		✓	طرق تقويم المعارف المكتسبة		
		✓	توصيف المهارات الإدراكية		
		✓	استراتيجيات التدريس المتبعة لتنمية تلك المهارات		
		✓	طرق تقويم المهارات المكتسبة		

		✓	توصيف مستوى مهارات العلاقات بين الأشخاص والقدرة على تحمل المسؤولية		
		✓	استراتيجيات التدريس المتبعة لتنمية تلك المهارات والقدرات		
		✓	طرق تقويم المهارات والقدرات المكتسبة		
		✓	توصيف مهارات التواصل واستخدام تقنية المعلومات العديدة		
		✓	استراتيجيات التدريس المتبعة لتنمية تلك المهارات		
		✓	طرق تقويم المهارات والقدرات المكتسبة		
		✓	توصيف المهارات النفس حركية (إن انطبقت على البرنامج)		
		✓	استراتيجيات التدريس المتبعة لتنمية تلك المهارات		
		✓	طرق تقويم المهارات والقدرات المكتسبة		
		✓	دليل متطلبات الالتحاق بالبرنامج		
		✓	دليل متطلبات حضور البرنامج والانتقال من عام إلى آخر وإتمام البرنامج		
		✓	اللوائح المنظمة لوضع الدرجات وتوزيعها	اللوائح التنظيمية لتقويم	٩
		✓	العمليات المتبعة للتأكد من تحقق معايير الإنجاز		
		✓	الساعات المكتسبة لأعضاء هيئة التدريس	الإرشاد الأكاديمي وتظلمات الطلاب	١٠
		✓	الاستشارات الخاصة بتخطيط البرنامج واختيار المواد الدراسية		
		✓	توجيه الطلاب مهنيًا		
		✓	اللوائح التنظيمية الخاصة بتظلمات الطلاب المتعلقة بالمسائل الأكاديمية		
		✓	إجراءات التعامل مع التظلمات الطلاب		
		✓	العمليات المتبعة للتخطيط وحياسة الكتب المقررة والمراجع		
		✓	العمليات المتبعة للتخطيط وحياسة المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت		
		✓	العمليات المتبعة لتقييم مدى ملاءمة الكتب والمراجع والمصادر الأخرى للبرنامج		

		✓	عمليات توظيف طاقم التدريس الجديد وفق مؤهلاتهم وخبراتهم	أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم	١٢
		✓	خطوات مشاركة هيئة التدريس في مراقبة جودة البرنامج والتخطيط لتحسين جودته		
		✓	الإجراءات المتبعة لتحسين مهارات هيئة التدريس في مجال التدريس		
		✓	الإجراءات المتبعة لتحسين مهارات هيئة التدريس في مجال البحث العلمي		
		✓	وصف عمليات التوجيه واستقدام طاقم تدريس جديد		
		✓	موجز لسياسة البرنامج الخاصة بتعيين أساتذة زائرين وغير متفرغين		
		✓	وصف العمليات المستخدمة في تقييم وتطوير الاستراتيجيات المخططة بهدف تطوير عملية التعلم في مختلف مجالات التعلم	تقييم البرنامج وعمليات تحسين مستواه	١٣
		✓	وصف العمليات المستخدمة لتقييم مهارات طاقم التدريس في استخدام الاستراتيجيات المتضمنة في الخطة		
		✓	وصف للاستراتيجيات المستخدمة للحصول على تقييمات للمستوى الإجمالي لجودة البرنامج ومدى ما تحقق من مخرجات التعلم المستهدفة بواسطة طلاب البرنامج الحاليين والخريجين		
		✓	وصف للاستراتيجيات المستخدمة للحصول على تقييمات للمستوى الإجمالي لجودة البرنامج ومدى ما تحقق من مخرجات التعلم المستهدفة بواسطة استشاريين و/أو مقيمين مستقلين		
		✓	وصف للاستراتيجيات المستخدمة للحصول على تقييمات للمستوى الإجمالي لجودة البرنامج ومدى ما تحقق من مخرجات التعلم المستهدفة بواسطة أرباب العمل و/أو الأطراف المعنية		
		✓	وصف بمؤشرات الأداء الرئيسة المستخدمة في مراقبة مستوى جودة البرنامج وتقديم تقرير سنوي بها		



		✓	العمليات المتبعة في مراجعة التقييمات		
		✓	خطة العمل لتحسين البرنامج		

### نموذج (ج)

#### نموذج تقييم توصيف مقرر دراسي

- جامعة.الملك خالد كلية التربية قسم تقنيات التعليم
- اسم البرنامج..... الماجستير في تقنيات التعليم..... اسم المقرر ورمزة..... عدد الساعات المعتمدة للمقرر.
- توضع علامة (✓) في الخانة المناسبة للتقييم.
- في حالة عدم انطباق وصف أو فقرة على أحد المقررات يبين ذلك في خانة الملاحظات.
  - يمكن اعتبار نماذج التوصيف الخاصة بالهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي دليلاً للاسترشاد عند الحاجة.

ملاحظات	التقييم		التفصيل	الوصف	م
	لا يوجد	يوجد			
		✓	اسم المقرر ورمزه	معلومات عامة عن المقرر الدراسي	١
		✓	عدد الساعات المعتمدة		
		✓	البرنامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي		
		✓	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر		
		✓	السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يقدم فيه المقرر		
		✓	المتطلبات السابقة لهذا المقرر		
		✓	المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر		
		✓	موقع تقديم المقرر إن كان خارج المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية		
		✓	وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية	الأهداف	٢
		✓	وصف موجز لخطط تطوير وتحسين المقرر		
		✓	قائمة الموضوعات التي ينبغي تناولها	توصيف المقرر	٣
		✓	مكونات المقرر الدراسي		

		✓	ساعات أسبوعية لدراسة خاصة إضافية	تنمية نواتج التعلم في المجالات التعليمية المختلفة	٤
		✓	توصيف موجز بالمعارف		
		✓	استراتيجيات التدريس المتبعة لتنمية تلك المعارف		
		✓	طرق تقويم المعارف المكتسبة		
		✓	توصيف المهارات الإدراكية		
		✓	استراتيجيات التدريس المتبعة لتنمية تلك المهارات		
		✓	طرق تقويم المهارات المكتسبة		
		✓	توصيف مستوى مهارات العلاقات بين الأشخاص والقدرة على تحمل المسؤولية		
		✓	استراتيجيات التدريس المتبعة لتنمية تلك المهارات والقدرات		
		✓	طرق تقويم المهارات والقدرات المكتسبة		
		✓	توصيف مهارات التواصل واستخدام تقنية المعلومات العديدة		
		✓	استراتيجيات التدريس المتبعة لتنمية تلك المهارات		
		✓	طرق تقويم المهارات والقدرات المكتسبة		
		✓	توصيف المهارات النفس حركية (إن انطبقت على البرنامج)		
		✓	استراتيجيات التدريس المتبعة لتنمية تلك المهارات		
		✓	طرق تقويم المهارات والقدرات المكتسبة		
		✓	جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي		
		✓	الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس	الدعم الطلابي	٥
		✓	الإرشاد الأكاديمي		
		✓	الكتب المقررة المطلوبة	مصادر التعلم	٦
		✓	المراجع الرئيسية		
		✓	الكتب والمراجع الموصى بها		
		✓	المراجع الإلكترونية		

		✓	مواد تعليمية أخرى		
		✓	المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ)	المرافق	٧
		✓	مصادر الحاسب الآلي		
		✓	مصادر أخرى		
		✓	استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية التدريس		
		✓	استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس	تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره	٨
		✓	عمليات تطوير التدريس		
		✓	عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب		
		✓	إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر والتخطيط لتطويرها		
		✓			