



اعتماد
NCAAA
T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

إدارة التنمية المهنية وبرامجها في المؤسسات التعليمية	اسم المقرر:
٧١١٠ إدر-٢	رمز المقرر:
دكتوراه الفلسفة في الإدارة والاشراف التربوي	البرنامج:
قسم الإدارة والاشراف التربوي	القسم العلمي:
جامعة الملك خالد	المؤسسة:
١٤٤٣	تاريخ اعتماد التوصيف:

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي:
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:
١. الوصف العام للمقرر:
٢. الهدف الرئيس للمقرر.
٣. مخرجات التعلم للمقرر:
- ج. موضوعات المقرر
- د. التدريس والتقييم:
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم.
٢. أنشطة تقييم الطلبة.
- هـ- أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:
- و- مصادر التعلم والمرافق:
١. قائمة مصادر التعلم:
٢. المرافق والتجهيزات التعليمية و البحثية المطلوبة:
- ز. تقويم جودة المقرر:
- ح. اعتماد التوصيف



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:	ساعتان
٢. نوع المقرر:	إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الثانية المستوى الرابع
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	١٥	٧٥
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	٥	٢٥
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	١٥
٢	معمل أو إستوديو	
٣	حلقات بحث	٥
٤	أخرى (تذكر): زيارات لجهات ومراكز تدريبية، ورش عمل	٠
	الإجمالي	٢٠
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	٢٠
٢	الواجبات	١٠
٣	المكتبة	٢٠
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	٢٠
٥	أخرى (تذكر): بناء حقيبة تدريبية	٢٠
	الإجمالي	٩٠

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر التعريف بمفهوم التنمية المهنية ومجالاتها والتخطيط لها، وبناء برامج التنمية المهنية، وقياسها، وتقويمها، وبناء حقائب تدريبية، وممارسة التدريب عن بعد، ومعرفة و اقع ومشكلات التنمية المهنية في المملكة العربية السعودية.
٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم التنمية المهنية ومجالاتها والتخطيط للبناء برامج تدريبية، وأن يوظف تلك لتطبيقها في الميدان التربوي، وأن يحلل تلك البرامج في ضوء الإدارة التربوية، وأن يكتسب مهارات بناء برامج إدارية تربوية.
٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
	1.1 يُعرّف التنمية المهنية، أهميتها، مبرراتها، أهدافها، ومجالاتها وأنواعها.
١٤	1.2 يصف استراتيجيات التدريب ونظريات تعلمها.
٢٤	1.3 يستعرض الاتجاهات الحديثة في التدريب، وطرق تحديد الاحتياجات التدريبية، وطرق تقييمها.
٣٤	1.4 يُعدّد مهارات التدريب، ومواصفات بناء الحقائب التدريبية.
	1.5 يستعرض الخبرات المحلية والعالمية في إدارة التدريب و أبرز مشكلاته.
	1.6 يصف إدارة عمليات التدريب وأخلاقياته.
	2 المهارات
١م	2.1 يحلل الاحتياجات التدريبية للعاملين في المؤسسات المختلفة.
٢م	2.2 يستطيع تطوير الجوانب الإدارية والفنية في مراكز التدريب.
٣م	2.3 يبني الحقائب التدريبية الاحترافية.
	2.4 يقيس عوائد التنمية المهنية الحالية والمستقبلية.
	2.5 يبحث في المواقع الإلكترونية ويستخدم الحاسب في تقديم الأعمال المختلفة
	3 الكفاءات
١ق	3.1 امتلاك رؤية تطويرية لمنظومة التنمية المهنية.
٢ق	3.2 اتخاذ قرارات تطويرية في التنمية المهنية للعاملين.
٣ق	3.3 إظهار النزاهة الأخلاقية في عمليات التنمية المهنية في جوانبها المختلفة.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١.	مفهوم التنمية المهنية، أهميتها، مبرراتها، أهدافها.	٢
٢.	أنواع برامج التنمية المهنية ومجالات التنمية المهنية.	٢
٣.	استراتيجيات وأساليب التنمية المهنية.	٢
٤.	نظريات التعلم وتوظيفها في التنمية المهنية.	٢
٥.	التخطيط للبرامج التدريبية. ونظرية النظم وتوظيفها في إدارة التدريب.	٢
٦.	الاحتياجات التدريبية، أهميتها، وأساليب تحديدها.	٢
٧.	الاتجاهات الحديثة في التنمية المهنية وبناء الحقائب التدريبية، ومواصفاتها.	٢
٨.	مهارات التدريب، ومعايير اختيار المدربين.	٢
٩.	تقويم برامج التنمية المهنية وقياس أثر برامج التنمية المهنية	٢
١٠.	نماذج لمراكز تدريبية محلية وأجنبية (خاصة، حكومية).	٢

٢٠	المجموع
----	---------

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
١	المعارف		
1.1	يُعرف التنمية المهنية، أهميتها، مبرراتها، أهدافها، ومجالاتها وأنواعها.	المحاضرة المناقشة والحوار استخدام التقنيات والعروض الحديثة التعلم التعاوني	اختبارات تحريرية
1.2	يصف استراتيجيات التدريب ونظريات تعلمها.		إعداد ورقة علمية
1.3	يستعرض الاتجاهات الحديثة في التدريب، وطرق تحديد الاحتياجات التدريبية، وطرق تقييمها.		العروض التقديمية
1.4	يُعدّد مهارات التدريب، ومواصفات بناء الحقائق التدريبية.		تحليل دراسات علمية
1.5	يستعرض الخبرات المحلية والعالمية في إدارة التدريب وأبرز مشكلاته.		تقييم المناقشة والحوار
1.6	يصف إدارة عمليات التدريب وأخلاقياته.		التكليفات
٢	المهارات		
2.1	يحلل الاحتياجات التدريبية للعاملين في المؤسسات المختلفة.	المناقشة والحوار التعلم التعاوني	اختبارات تحريرية
2.2	يستطيع تطوير الجوانب الإدارية والفنية في مراكز التدريب.		المشاركة الصفية
2.3	يبني الحقائق التدريبية الاحترافية.		تكليفات وواجبات منزلية
2.4	يقيس عوائد التنمية المهنية الحالية والمستقبلية.		
2.5	يبحث في المواقع الإلكترونية ويستخدم الحاسب في تقديم الأعمال المختلفة		
٣	الكفاءات		
3.1	امتلاك رؤية تطويرية لمنظومة التنمية المهنية.	المناقشة والحوار التعلم التعاوني	اختبارات تحريرية
3.2	اتخاذ قرارات تطويرية في التنمية المهنية للعاملين.		المشاركة الصفية
3.3	إظهار النزاهة الأخلاقية في عمليات التنمية المهنية في جوانبها المختلفة.		تكليفات وواجبات منزلية

٢. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	المشاركة والحوار وورش تدريبية	أسبوعياً	٪١٠
٢	تحضير وتقديم أحد مفردات المقرر	توزع وفقاً لخطة المقرر	٪١٠
٤	اختبار فصلي	٦	٪٢٠
٥	كتابة تقرير عن تطبيق استراتيجيات التدريب في التعليم.	٧	٪٢٠
٦	اختبار نهائي	نهاية الفصل	٪٤٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- ساعتان مكتتبية في الأسبوع: للإجابة على تساؤلات الطلبة ومقابلتهم، وتقديم التوجيه، والإرشاد الفني، والعلمي.
- التواصل عن طريق البريد الإلكتروني.
- التواصل عن طريق شبكات التواصل الاجتماعي.

و- مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

قحوان، محمد قاسم (٢٠١٨). التنمية المهنية لمعلمي التعليم الثانوي العام في ضوء معايير الجودة الشاملة، عمان دار غيداء للنشر والتوزيع	المراجع الرئيسية للمقرر
رضوان، محمود عبد الفتاح (٢٠١٨). تصميم وتنفيذ وتقييم برامج التدريب. عمان: المجموعة العربية للتدريب والنشر.	
كشواي، باري (٢٠١٧). إدارة الموارد البشرية". تحقيق قسم الترجمة بدار الفاروق. "عمان: دار الفاروق للإستثمارات الثقافية.	
السكرنة، بلال خلف (٢٠١٧). تصميم البرامج التدريبية. عمان: دار المسيرة.	المراجع المساندة
الطالب، هشام يحيى (٢٠١٨) دليل التدريب القيادي. دار العربية للعلوم.	
مدبولي، محمد عبد الخالق (٢٠١٨). التنمية المهنية للمعلمين: الاتجاهات المعاصر- المداخل- الاستراتيجية، دار الكتاب الجامعي.	
الطعاني. حسن أحمد (٢٠١٩). التدريب" مفهومه وفعالياته، بناء البرامج التدريبية وتقييمها. "عمان: دار الشروق	المصادر الإلكترونية
المكتبة الرقمية السعودية (قواعد المعلومات العربية والعالمية)	
موقع وزارة التعليم بالمملكة العربية السعودية www.moe.gov.sl	
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية مهيأة للتدريس والتعلم التعاوني
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي يتوفره برنامج العروض التقديمية (بوربوينت) جهاز عرض البيانات - السيورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فعالية عملية التدريس	الطلاب عضو هيئة التدري	مباشر • تطبيق استبانة تقييم مقرر على الطلاب. • مناقشة الطلاب في أبرز إيجابيات وسلبيات محتوى المقرر واستراتيجيات تدريسه.
التحقق من مستويات إنجاز الطلبة	لجنة من القسم	مباشر

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
	أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر	<ul style="list-style-type: none"> تدقيق ومراجعة عينة من أعمال الطلبة بواسطة لجنة خاصة من القسم. المشاركة والتبادل في التصحيح والتدقيق بين أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر.
عمليات تحسين التدريس	عضو هيئة التدريس أعضاء هيئة التدريس بالقسم	<ul style="list-style-type: none"> غير مباشر الإفادة من تقييم الطلبة للمقرر. مراجعة آراء الطلاب والزلاء والرؤساء. الاجتماعات الدورية لأعضاء القسم لتبادل الخبرات
المراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين	عضو هيئة التدريس	<p>(مباشر / غير مباشر)</p> <ul style="list-style-type: none"> مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري. استشارة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر حول توزيع الموضوعات وطرق التقويم المتبعة وغيرها. استخدام نتائج تقويم الطلاب في تطوير المقرر. تعرف مدى إفادة الطلاب من هذا المقرر في إجراء البحوث التكميلية لنيل درجة الدكتوراه. الاطلاع على الأبحاث في مجال التخصص (العربية والأجنبية). المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى. إشراك جهات تنمية مهنية متخصصة في تقويم المقرر، مثل معهد الإدارة العامة، عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود.

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة والإشراف التربوي
رقم الجلسة	١٢
تاريخ الجلسة	١٤٤٣/٩/١٦ هـ