



اعتماد  
NCAAA

T15

## توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التعليمية والمدرسية	اسم المقرر:
٣-٧١٠٣ إدر	رمز المقرر:
دكتوراه الفلسفة في الإدارة والإشراف التربوي	البرنامج:
قسم الإدارة والإشراف التربوي	القسم العلمي:
جامعة الملك خالد	المؤسسة:
١٤٤٣	تاريخ اعتماد التوصيف:

## المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:.....	٣
ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:.....	٣
١. الوصف العام للمقرر:.....	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر.....	٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر:.....	٤
ج. موضوعات المقرر.....	٤
د. التدريس والتقييم:.....	٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم.....	٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة.....	٥
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:.....	٦
و - مصادر التعلم والمرافق:.....	٦
١. قائمة مصادر التعلم:.....	٦
٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:.....	٦
ز. تقييم جودة المقرر:.....	٧
ح. اعتماد التوصيف.....	٧



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
٢. نوع المقرر:
<input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الأولى المستوى الثاني
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٢٠	%٦٦,٦٧
2	التعليم المدمج	١٠	%٣٣,٣٣
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٢٥
٢	معمل أو إستوديو	٠
٣	حلقات بحث وورش عمل تطبيقية	٥
٤	أخرى (تذكر)	٠
الإجمالي		٣٠

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يشتمل هذا المقرر مفهوم الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التعليمية والمدرسية والعلاقة بينها وبين الاتجاهات الفكرية والعلمية والتقنية التي تسود العصر وتؤثر في حركته، كما أنها - في نفس الوقت - على علاقة وثيقة بثقافة المجتمع في ماضيه وحاضره، والتجديد في الإدارة التعليمية والمدرسية أو تبني اتجاهات تطويرية.
٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف مقرر الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التعليمية والمدرسية تعرف الباحثين أساسيات الإدارة التعليمية والمدرسية بمراحلها المختلفة (ما قبل المدرسة . الابتدائي . المتوسط . الثانوي، وفهم طبيعة المراحل التعليمية وتنظيمها ومسئوليات الإداريين فيها في المملكة العربية السعودية.

### ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	المعرفة والفهم	1
١ ع	يحدد أساسيات الإدارة العامة والتعليمية والمدرسية.	1.1
٢ ع	يصنف نظريات الإدارة التعليمية والمدرسية.	1.2
٢ ع	يناقش طبيعة الوظائف الإدارية في التعليم العام بالمملكة العربية السعودية.	1.3
	المهارات	2
١ م	يستنتج الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التعليمية ومبررات تطبيقها في الإدارة التعليمية.	2.1
٢ م	يحلل القوى والعوامل المؤثرة في إدارة التعليم العام بالمملكة العربية السعودية.	2.2
٣ م	يستخدم بعض نماذج إدارة التعليم العام في بعض الدول العربية في تطوير إدارة التعليم بالمملكة العربية السعودية	2.3
	القيم	3
١ ق	النزاهة الأخلاقية للبحث العلمي في استعراض الخبرات المحلية والعالمية معاصرة في مجال الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التعليمية	3.1
٢ ق	القدرة على اتخاذ قرارات تطويرية في تطبيق الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التعليمية في المجالات التربوية المختلفة.	3.2
٣ ق	التعاون مع الآخرين في إعداد العروض التقديمية الخاصة بموضوعات المقرر.	3.3

### ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
٣	أساسيات الإدارة العامة والتعليمية.	٠١
٣	نظريات الإدارة التعليمية والمدرسية.	٠٢
٣	مستويات الإدارة التعليمية في المملكة وطبيعة تنظيم كل منها.	٠٣
٣	طبيعة الوظائف الإدارية في التعليم العام بالمملكة العربية السعودية	٠٤
٣	القوى والعوامل المؤثرة في إدارة التعليم العام بالمملكة العربية السعودية	٠٥
٣	الاتجاهات المعاصرة في الإدارة المدرسية ومبررات تطبيقها في الإدارة المدرسية.	٠٦
٣	الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التعليمية ومبررات تطبيقها في الإدارة التعليمية.	٠٧
٣	أساليب الاستفادة من نماذج إدارة التعليم العام في بعض الدول العربية لتطوير إدارة التعليم بالمملكة العربية السعودية	٠٨
٣	نماذج لإدارة التعليم العام في بعض الدول الأجنبية وأساليب الاستفادة من نماذج إدارة التعليم العام في بعض الدول الأجنبية بالمملكة العربية السعودية.	٠٩
٣	رؤية مستقبلية لتطوير الإدارة التعليمية والمدرسية بالمملكة العربية السعودية في ضوء طبيعة المجتمع السعودي والاتجاهات الحديثة في إدارة التعليم العام.	٠١٠
٣٠	المجموع	

## د. التدريس والتقييم:

### ١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يحدد أساسيات الإدارة العامة والتعليمية والمدرسية.	المحاضرة، والتعلم الذاتي، والتعلم التعاوني.	الحوار، والمناقشة، والاختبارات الشفهية والتحريرية،
1.2	يصنف نظريات الإدارة التعليمية والمدرسية.	المحاضرة، والتعلم التعاوني.	المناقشة، وأوراق العمل.
1.3	يناقش طبيعة الوظائف الإدارية في التعليم العام بالمملكة العربية السعودية.	المحاضرة، والعروض التعليمية، والتعلم التعاوني	الاختبارات الشفهية والتحريرية.
...			
2.0	المهارات		
2.1	يستنبط الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التعليمية ومبررات تطبيقها في الإدارة التعليمية.	التدريبات العملية	المقابلة والاختبارات
2.2	يحلل القوى والعوامل المؤثرة في إدارة التعليم العام بالمملكة العربية السعودية.	دراسة الحالة	البحوث.
2.3	يستخدم بعض نماذج إدارة التعليم العام في بعض الدول العربية في تطوير إدارة التعليم بالمملكة العربية السعودية	حلقات النقاش، وورش عمل	التمارين والتكليفات
...			
3.0	القيم		
3.1	النزاهة الأخلاقية للبحث العلمي في استعراض الخبرات المحلية والعالمية معاصرة في مجال الإدارة التعليمية والمدرسية	التدريبات العملية، وأسلوب حل المشكلات	الحوار، والمقابلة والمشاركة
3.2	القدرة على اتخاذ قرارات تطويرية في تطبيق نظريات الإدارة التعليمية والمدرسية في المجالات التربوية.	التعلم التعاوني	مشروعات مشتركة
3.3	التعاون مع الآخرين في إعداد العروض التقديمية الخاصة بموضوعات المقرر.	التدريبات العملية، وأسلوب حل المشكلات	الحوار، والمقابلة والمشاركة
...			

### ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	التكليفات الأسبوعية وأوراق العمل	اسبوعياً	١٠%
٢	العروض العملية	اسبوعياً	١٠%
٣	الاختبار الفصلي	السادس	٢٠%
٤	المشروعات البحثية	السابع	١٠%
٥	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٥٠%
٨	الاجمالي		١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- عقد لقاءات دورية مع أعضاء هيئة التدريس لتوضيح أهمية التواجد مع الطلبة وإرشادهم.
- التواصل عبر وسائل الاتصال المختلفة (البلاك بورد-الجوال-واتساب-بريد المقرر-الساعات المكتبية)
- التواصل عن طريق شبكات التواصل الاجتماعي.
- الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم ٣ ساعات لكل عضو هيئة التدريس أسبوعياً.
- الموقع الشخصي لعضو هيئة التدريس.
- التواصل عبر الموقع الإلكتروني للجامعة. المجموعات (القروب)
- التواصل عبر الموقع الإلكتروني للجامعة (موقع العمادة).
- الإرشاد الأكاديمي للطلاب من خلال إشراف كل عضو هيئة تدريس على مجموعة من الطلاب.
- تقديم نماذج تدريبية للاختبارات ورقية وإلكترونية.
- رفع إعلانات دورية للطلاب على البلاك بورد بشكل مستمر للطلاب.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية للمقرر	- بن دهيش، خالد بن عبدالله (٢٠١٩). الإدارة والتخطيط التربوي (أسس نظرية وتطبيقات عملية). الرياض: مكتبة الرشد. - حريم، حسين (٢٠١٨). مبادئ الإدارة الحديثة. النظريات، العمليات الإدارية. دار الحامد للنشر، عمان، الأردن.
المراجع المساندة	- هاوس، بيتج. نورث (٢٠١٨). القيادة الإدارية النظرية والتطبيق. ترجمة صلاح معاذ المعيوف. الرياض: مركز البحوث بمعهد الإدارة العامة. - أبو العلا، ليلي محمد حسني (٢٠١٧م). مفاهيم ورؤى في الإدارة والقيادة التربوية بين الأصالة والحداثة. عمان، الأردن: دار يفا العلمية للنشر والتوزيع. - حافظ، محمد صبري؛ المغيدي، الحسن محمد؛ البحري، السيد محمود (٢٠١٨م). القيادة في المؤسسات التعليمية. القاهرة: ط ٤، عالم الكتب. - الدوري، زكريا (٢٠١٨). الإدارة الاستراتيجية: مفاهيم وعمليات وحالات دراسية. عمان: دار اليازوي العلمية للنشر والتوزيع. - الراسبي، زهرة ناصر (٢٠١٨). تصميم أنموذج مساءلة الأداء في النظام التربوي. الأردن: دار الخليج للنشر والتوزيع.
المصادر الإلكترونية	المكتبة الإلكترونية بالجامعة. WWW. Educational Supervision @ Hotmail. Com <a href="http://www.drmosad.com/index108.ht">www.drmosad.com/index108.ht</a>
أخرى	المجلات العلمية في المجال والبحوث التربوية المنشورة

### ٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	- قاعات المحاضرات مجهزة. - قاعات العرض. - معمل التعليم الإلكتروني.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- أجهزة حاسوب . - جهاز عرض البيانات. (Data Show) - جهاز عرض الشفافيات. (Over Head Projector)

العناصر	متطلبات المقرر
	- شبكة انترنت. - استديو مجهز بالأجهزة التعليمية الازمة..
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

### ز. تقييم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فعالية عملية التدريس	الطلاب عضو هيئة التدريس	مباشر • تطبيق استبانة تقييم مقرر على الطلاب. مناقشة الطلاب في أبرز إيجابيات وسلبيات محتوى المقرر واستراتيجيات تدريسه.
التحقق من مستويات إنجاز الطلبة	لجنة من القسم أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر	مباشر - تدقيق ومراجعة عينة من أعمال الطلبة بواسطة لجنة خاصة من القسم. - المشاركة والتبادل في التصحيح والتدقيق بين أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر.
عمليات تحسين التدريس	عضو هيئة التدريس أعضاء هيئة التدريس بالقسم	غير مباشر - الإفادة من تقييم الطلبة للمقرر. - مراجعة آراء الطلاب والزملاء والرؤساء. - الاجتماعات الدورية لأعضاء القسم لتبادل الخبرات. - تعرف مدى إفادة الطلاب من هذا المقرر في إجراء البحوث التكميلية لنيل درجة الدكتوراه.
المراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين	قيادة البرنامج	(مباشر / غير مباشر) - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة بالقسم. - استشارة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر حول توزيع الموضوعات وطرق التقييم المتبعة وغيرها. - استخدام نتائج تقييم الطلاب في تطوير المقرر. - الاطلاع على الأبحاث في مجال التخصص (العربية والأجنبية).
المقارنة المرجعية	المراجع النظير	- المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى - إشراك جهات تنمية مهنية متخصصة في تقييم المقرر، مثل معهد الإدارة العامة، عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود.

**مجالات التقييم** (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

**المقيمون** (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))

**طرق التقييم** (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة والإشراف التربوي
رقم الجلسة	١٢
تاريخ الجلسة	١٤٤٣/٩/١٦ هـ